

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ  
№57 от 29.08.2024

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Восходовская вечерняя (сменная) школа  
при исправительном учреждении  
(МБОУ Восходовская В(С)Ш при ИУ)

606780, Нижегородская область, Варнавинский муниципальный округ, сп. Восход, ул. Центральная, д. 14  
тел. 89524758497, e-mail: vs\_ik7\_var@mail.52gov.ru

## **Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ (далее – образовательная организация).

1.2. Отчет составляется Образовательной организацией в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и на основании Устава образовательной организации.

1.3. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.4. Образовательной организацией ежегодно составляется план финансово-хозяйственной деятельности, в котором отражаются все поступления как из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, направленные на выполнение государственного задания, так и поступления от оказания услуг, осуществляемых на платной основе, от осуществления иной приносящей доход деятельности, поступления в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, и другие доходы.

1.5. Расходование средств производится Образовательной организацией на основании показателей выплат утвержденного директором плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе кодов расходов бюджетной классификации.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Образовательной организации и утверждается директором Образовательной организации.

### **2. Порядок составления Отчета**

2.1. Отчет о деятельности Образовательной организации составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2.2. Перечень форм Отчета определен Приложением к Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция 33н).

2.3. Отчет состоит из следующих форм:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

Раздел «Нефинансовые активы»;

Раздел «Финансовые активы»;

Раздел «Обязательства»;

Раздел «Финансовый результат»;

Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723).

2.4. Порядок составления отчетности, перечисленной в Приложении к Инструкции 33н, утвержден разделом № 2 Инструкции 33н, Приказом Минфина России от 17.12.2015 № 199н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

### **3. Порядок утверждения Отчета**

3.1. Проект отчета представляется директору Образовательной организации на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств подписывается главным бухгалтером образовательной организации и предоставляется в установленные сроки в орган, осуществляющий полномочия учредителя, на утверждение.

3.4. Информация об Образовательной организации и утвержденная учредителем годовая отчетность представляются и размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru.

3.5. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Положение рассмотрено и принято  
Педагогическим советом школы.

Протокол № 1 от 29 августа 2024г.