Содержание учебной программы «Основы информационной культуры » выделяются следующие разделы:

Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура(8 ч)

Исходные понятия курса «Основы информационной культуры школьника» Виды информации. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.

Расширение представлений об информации.

Ценность информации и цена неинформированности.

Многообразие информации, окружающее человека.

Виды информации по областям наук: естественно-научная (геологическая, биологическая, химическая, физическая, математическая и др.); сельскохозяйственная (растениеводческая, животноводческая, ветеринарная и др.); техническая (машиностроительная, радиоэлектронная, транспортная, строительная и др.); общественно-политическая (экономическая, историческая, юридическая и др.); гуманитарная (филологическая, искусствоведческая, философская, психологическая и др.).

Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах.

Классификация первичных документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга. Развитие представлений о справочных документах. Углубление представлений о периодической печати (газеты, журналы) для младших школьников. Электронные периодические издания для младших школьников.

Виды изданий по материальной конструкции: журнальное, книжное, листовое, буклет, газетное, карточное, открытка, книжная закладка, плакат, книга/журнал с двойным входом, комбинированное издание, комплектное издание, книжка-игрушка.

Развитие представлений об электронных документах.

Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации. Библиотеки и Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности.

Углубление представлений о свертывании и развертывании информации. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания, составление аннотации и реферата. Представление о вторичных документах как результатах свертывания информации.

Развитие представлений об электронных вторичных документах (на примере локальной информационной компьютерной системы «ЛИКС-ИЗБОРНИК» и мультимедийной программы «Час книги» Государственной республиканской детской библиотеки РФ)

Возможности использования вторичных документов в учебной деятельности младших школьников, организации их самостоятельной работы.

Развитие представлений о библиотеке.

Информационные продукты и услуги детской и школьной библиотек для младших школьников.

Типичная структура и принцип работы веб-сайта.

Области применения Интернета:

для учебы

для получения справочных сведений

для творчества

для общения

для развлечения

Опасности, связанные с использованием Интернета. Информационная безопасность личности.

Использование возможностей Интернета в учебной и познавательной деятельности школьников.

Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения

Различные типы поиска и алгоритм их выполнения. Особенности поиска информации в Интернете.

Адресный запрос и условия его успешного выполнения.

Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.

Фактографический запрос и условия его успешного выполнения.

Тематические запросы. Правила формулировки тематических запросов.

Причины неудовлетворительных результатов поиска по тематическому запросу – чрезмерное сужение или расширение области поиска («узкие» и «широкие» запросы).

Алгоритм поиска информации в Интернете при помощи поисковой системы на основе ключевых слов.

Google как крупнейшая международная поисковая система. Характеристика главных страницYandex и Google. Возможности доступа к сервисам Yandex и Google с компьютеров, мобильных телефонов, планшетов и других устройств.

Основные поисковые возможности Yandex и Google, поиск по веб-страницам, новостям и записям в блогах, поиск картинок, карт, видео, товаров и адресов.

Принцип работы поисковой системы.

Приемы по улучшению результата поиска: «искать цитату», «искать все, кроме», операторы «и», «или», использование синонимов.

Раздел 3 Аналитико-синтетическая переработка источников информации

Справочно-поисковый аппарат книги как источник основных сведений о документе при свертывании информации. Текст как объект аналитико-синтетической переработки. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами.

Первичный документ как объект анализа.

Справочно-поисковый аппарат учебной и научно-познавательной книги. Отличительные элементы документа, расположенные на титульном листе, и их основные функции: информационная, поисковая, идентификационная.

Значение средств дополнения и сопровождения основного текста (предисловия, послесловия, комментариев, примечаний) для понимания содержания книги.

Развитие представление о тексте.

Понятие о структуре текста. Различение целого и частей в тексте. Законченные по смыслу части текста. Представление о микротемах частей текста. Смысловые связи между частями текстов.

Составление текста по заданной схеме. Составление текстов разных типов (повествование, описание, рассуждение).

Общие представления о порядке анализа содержания текста. Самостоятельное осмысление заглавия произведения. Прогнозирование содержания текста по заглавию, иллюстрациям. «Диалог с автором» в процессе чтения текста (самостоятельное формулирование вопросов по ходу чтения текста, прогнозирование возможных ответов, самоконтроль). Самостоятельное формулирование главной мысли прочитанного.

Поиск значения непонятных слов в толковом словаре при чтении текста, устранение многозначности слов. Роль выявления смысла неизвестных слов в понимании смысла текста.

Деление текста на смысловые части, озаглавливание частей текста. Выявление смысловых связей между частями текста.

Формулирование темы и основной мысли в собственном высказывании.

Восстановление деформированных текстов (текстов с пропущенными словами, незавершенными фразами и т.п.) как прием, выявляющий уровень понимания текста.

Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки. Критический анализ текста, медиатекста.

Медиатекст как сообщение, изложенное в любом виде и жанре медиа: газетная статья, телепередача, видеоклип, фильм и др. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медиатекста.

Виды медиатекстов: по форме создания (устный, письменный); по каналу распространения (печать, радио, телевидение, Интернет); по функционально-жанровому типу текста (информационные, художественные, рекламные).

Представление о достоверной и недостоверной информации. Понятие «критический анализ текста».

Критический анализ текста как оценка текста с точки зрения истинности приведенных фактов и суждений, обнаружение нелогичности, непоследовательности или ложности в аргументации, различение подтвержденных и неподтвержденных высказываний.

Условия проведения критического анализа текста: хорошее знание предмета анализа (отрасли знания); полное понимание текста, включая понимание используемых терминов; умение четко аргументировать собственную позицию.

Алгоритм критического анализа текста: внимательное чтение текста; осмысление текста; выявление в тексте смысловых ошибок, логических несоответствий; поиск доказательств или опровержений данного текста; формулирование выводов. Использование нескольких источников информации для установления ее достоверности.

Особенности критического анализа различных видов медиатекстов. Мультфильм как объект критического анализа.

Мультфильмы (мультипликационные фильмы, анимационные фильмы) как кинопроизведения, которые создаются путем покадровой съемки. Мультфильм как один из видов аудиовизуальных медиатекстов. Классификация мультфильмов: 1) по способу представления информации: рисованные (графические, теневые или силуэтные, основанные на плоских марионетках и «перекладках»); объемные (кукольные, барельефные, пластилиновые и др.); 2) по отношению к источнику сценария или идеи фильма: экранизация художественных произведений (сказки, рассказа, повести и т.п.); 3) по количеству серий: односерийный мультфильм, малосерийный мультфильм – 2 – 3 серии, многосерийный мультфильм – 4 – 9 серий, мультсериал – 10 – 15 серий; по характеру изображения (черно-белый мультфильм, цветной мультфильм).

Критический анализ мультфильма (на примере мультфильма «Девочка и медведь» и одной из серий российского детского комедийного мультсериала «Маша и медведь»). Использование элементов сюжетного анализа, анализа персонажей, этического анализа медиатекста.

Алгоритм критического анализа медиатекста (мультфильма): поиск сведений о мультфильме (студия-производитель, автор идеи, сценарист, режиссер, композитор, продюсер, актеры, озвучившие мультперсонажей, и др.); формулирование личного впечатления от мультфильма; проведение сюжетного анализа, анализа персонажей, этического анализа мультфильма; нахождение смысловых ошибок, логических несоответствий в мультфильме; выявление достоинств и недостатков главных героев мультфильма, ассоциаций, которые они вызывают; формирование собственного мнения по отношению к главным героям мультфильма на основе конкретных примеров из проанализированного мультфильма; формулирование выводов и рекомендаций.

Раздел 4 Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся

Технология подготовки планов готовых текстов. Технология подготовки планов создаваемых текстов. Технология подготовки рефератов.

Назначение плана готового текста: служить средством восстановления в памяти содержания прочитанного; служить основой любого вида записей, ведущихся при чтении: тезисов, конспектов, выписок.

Простой и сложный планы.

Представление о плане как средстве конструирования создаваемого текста. План как заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения текста, систематизированный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению. Назначение плана – служить логической моделью подготовки устного или письменного текста.

Неразрывная связь подготовки плана создаваемого текста с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом.

Основные требования к плану: логичность, последовательность, соразмерность, полнота охвата вопросов рассматриваемой темы.

Алгоритм составления плана создаваемого текста: анализ и осмысление темы, по которой создается текст (выделение ключевых слов и выяснение смысла терминов); предположение о количестве частей в создаваемом тексте; условная формулировка темы каждой из частей; поиск информации по сформулированным темам; анализ выявленных источников информации; группировка и систематизация выявленных понятий; определение порядка следования частей; нумерация пунктов и подпунктов плана в соответствии с последовательностью их расположения; редактирование плана.

Использование плана при подготовке письменных творческих работ: сочинений на заданные темы, описаний, сказок, рассказов, докладов, рефератов и т.п.

Многозначность понятия «реферат». Отличия реферата как вторичного документа от учебного реферата. Учебный реферат как результат самостоятельной научно-исследовательской работы учащихся, раскрывающий суть исследуемой проблемы; содержащий различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Сочетание признаков первичного и вторичного документов в учебном реферате.

Сходство и различие учебного реферата и сочинения.

Цитаты и библиографические ссылки на используемую литературу как обязательные элементы учебного реферата. Понятие о плагиате.

Примерная структура учебного реферата: титульный лист, введение, основная часть с делением на главы (разделы) и параграфы, заключение, список литературы, приложения.

Особенности языка и стиля учебного реферата как результата научно-исследовательской работы учащихся: точность, логичность, терминологичность.

Требования к учебному реферату: полнота раскрытия содержания темы; анализ и сопоставление различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, выявленных в литературе; выражение собственной точки зрения на анализируемую проблему и ее освещение в литературе; наличие выводов по изложенному материалу; наличие библиографических ссылок на использованные источники информации; наличие списка использованной литературы.

Правила оформления учебного реферата.

Критерии оценки учебного реферата.

Технология подготовки докладов. Электронная презентация как способ повышения информативности и наглядности доклада. Технология подготовки электронных презентаций.

Доклад как типичный вид публичной речи. Особенности публичной речи, ее отличие от речи письменной.

Сходство доклада с учебным рефератом: наличие плана и содержания, раскрывающего заданную тему, выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу, наличие введения, основной части и заключения.

Технология подготовки доклада: выбор темы, определение цели, оценка состава слушателей; осмысление и обдумывание темы; поиск информации по теме, отбор теоретического, фактического и практического материала, определение принципов построения, составление плана, аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме; систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации в соответствии с планом; составление и редактирование текста.

Требования к докладу как устному выступлению: раскрытие темы доклада; выражение позиции выступающего; установление контакта с аудиторией; выразительность речи; соответствие отведенному времени (регламенту).

Электронная презентация как мультимедийный документ и средство повышения выразительности выступлений и докладов, убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Представление о возможностях программы PowerPoint для подготовки мультимедийной презентации.

Алгоритм подготовки электронной презентации: формулировка темы презентации; поиск и отбор текстовой информации по теме презентации; деление текстовой информации на краткие, отражающие основной смысл абзацы текста, сокращение излишних подробностей; поиск и отбор изображений, иллюстрирующих отобранные фрагменты текста; создание презентаций в компьютерной программе MicrosoftPowerPoint.

Пошаговая инструкция создания презентации в компьютерной программе MicrosoftPowerPoint.

Критический анализ электронной презентации, выявление типичных ошибок: перегруженность слайдов текстом; несоответствие изображений и фона теме презентации; использование разных видов анимации на одном слайде; отсутствие заголовков на слайдах; неудачный выбор сочетания цветов шрифта и фона, затрудняющий восприятие информации; отсутствие единообразия шрифтов в заголовках и в тексте и др.

Технология подготовки традиционных и электронных писем. Технология подготовки отзывов на литературные произведения, мультфильмы, телевизионные передачи (4 ч)

Значение переписки в жизни человека. Правила оформления и редактирования писем.

Понятие о деловых письмах. Отличие деловых писем от личных.

Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета.

Правила электронной переписки.

Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.

Представление об отзыве как обоснованном мнении о чем-либо прочитанном, увиденном, услышанном, представленное в виде письменного или устного текста. Отзыв как вид письменной самостоятельной работы учащихся, основанной на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному.

Структура отзыва на литературное произведение, мультфильм, телевизионные передачи.

Технология подготовки биографий

Представление о биографии как о жизнеописании выдающихся людей, основанном на фактическом материале.

Структура текста биографии: фамилия, имя, отчество; область деятельности; даты жизни и место рождения (страна, город); информация о родителях, семье; образование; основные этапы жизни; условия, повлиявшие на выбор профессии; главные достижения, высшие почетные звания, награды, премии.

Особенности состава элементов биографии отдельных категорий лиц: писателей, ученых, актеров, спортсменов, полководцев и т.д.

Порядок работы над составлением биографии. План как основа написания биографии. Подбор словарей, книг, газет, журналов, интернет-ресурсов, характеризующих жизнь и деятельность выдающихся личностей. Анализ отобранных материалов: выбор основных фактов, необходимых для включения в биографию, исключение несущественных сведений. Объединение полученных сведений в единый текст.

Правила оформления и редактирования биографии. Самостоятельное составление биографии путешественника (полководца, писателя и т.п.).

Планируемые результаты освоения программы

Выпускник научится:

принимать и сохранять учебную задачу;

учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем;

планировать свое действие в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;

осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;

адекватно воспринимать оценку учителя;

оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки;

вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учета характера сделанных ошибок;

осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы;

строить речевое высказывание в устной и письменной форме;

допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнера в общении и взаимодействии;

учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;

формулировать собственное мнение и позицию;

договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов.

Выпускник получит возможность научиться:

в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи;

преобразовывать практическую задачу в познавательную;

самостоятельно учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале;

самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия;

учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;

аргументировать свою позицию и координировать ее с позициями партнеров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;

продуктивно разрешать конфликты на основе учета интересов и позиций всех его участников;

с учетом целей коммуникации достаточно точно, последовательно и полно передавать партнеру необходимую ин формацию как ориентир для построения действия;

задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;

осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь.

Предметные результаты.

Выпускник научится:

основам смыслового чтения художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из текстов разных видов;

осуществлять поиск информации, выделять и фиксировать нужную информацию;

систематизировать, сопоставлять, анализировать и обобщать информацию, интерпретировать и преобразовывать ее;

дополнять готовые информационные объекты (таблицы, схемы, диаграммы, тексты) и создавать свои собственные (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);

использовать информацию для установления несложных причинно-следственных связей и зависимостей, объяснения и доказательства фактов в простых учебных и практических ситуациях;

воспринимать на слух и понимать различные виды сообщений (бытового характера, художественные и информационные тексты);

осознанно читать тексты с целью удовлетворения интереса, приобретения читательского опыта, освоения и использования информации;

работать с информацией, представленной в разных форматах (текст, рисунок, таблица, диаграмма, схема);

ориентироваться в соответствующих возрасту словарях и справочниках;

составлять список используемой литературы и других информационных источников, заполнять адресную и телефонную книги;

находить информацию, факты, заданные в тексте в явном виде: числовые данные, отношения (например, математические) и зависимости;

вычленять содержащиеся в тексте основные события и устанавливать их последовательность;

упорядочивать информацию по алфавиту, по числовым параметрам (возрастанию и убыванию);

интерпретировать и обобщать информацию: интегрировать содержащиеся в разных частях текста детали сообщения;

формулировать, основываясь на тексте, простые выводы;

преобразовывать информацию из сплошного текста в таблицу (дополнять таблицу информацией из текста);

передавать собеседнику/партнеру важную для решаемой учебной задачи информацию, участвовать в диалоге при обсуждении прочитанного или прослушанного;

использовать полученный читательский опыт для обогащения чувственного опыта, высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о прочитанном тексте;

на основе имеющихся знаний, жизненного опыта подвергать сомнению достоверность имеющейся информации, обнаруживать недостоверность получаемой информации, пробелы в информации и находить пути восполнения этих пробелов;

в процессе работы с одним или несколькими источниками выявлять содержащуюся в них противоречивую, конфликтную информацию.

Выпускник получит возможность научиться:

осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;

строить умозаключения и принимать решения на основе самостоятельно полученной информации, а также приобрести первичный опыт критического отношения к получаемой информации, сопоставляя ее с информацией из других источников и имеющимся жизненным опытом;

находить несколько источников информации, пользоваться словарями и справочниками на электронных носителях;

систематизировать подобранные информационные материалы в виде схемы или электронного каталога при подготовке собственных работ (сообщений, сочинений, простых исследований, проектов и т. п.);

хранить информацию на бумажных (альбом, тетрадь и т. п.) и электронных носителях (диск, USB накопитель) в виде упорядоченной структуры (статей, изображений, аудиоряда, ссылок и т. п.);

соотносить позицию автора с собственной точкой зрения;

для поиска нужной информации использовать такие внешние формальные элементы текста, как подзаголовки, иллюстрации, сноски;

на основе прочитанного принимать несложные практические решения;

выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, используя иллюстративный ряд (плакаты, презентацию);

критически относиться к рекламной информации;

находить способы проверки противоречивой информации;

определять достоверную информацию в случае наличия конфликтной ситуации.

Тематический план учебного курса

«Основы информационной культуры»

для учащихся 10-11-12х классов общеобразовательной организации.

Наименование разделов и тем курса	Количество часов
10 кл.	
Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура	14
1.1. Введение. Информатизация общества и информационная культура	2
1.2. Первичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества	3
1.3. Вторичный документальный поток как составная часть информационных ресурсов общества	3
1.4. Государственная система научно-технической информации Российской Федерации	3
1.5. Информационные ресурсы Интернета	3
Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения	20
2.1. Библиотека как информационно-поисковая система	4
2.2. Интернет: поисковые системы и сервисы	4
2.3. Адресный поиск и алгоритм его выполнения	4
2.4. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	4
2.5. Тематический поиск и алгоритм его выполнения	4
11 кл.	
Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации	34
3.1. Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность, назначение, виды	3
3.2. Текст как объект аналитико-синтетической переработки	3
3.3. Учебный текст как объект аналитико-синтетической переработки	3
3.4. Научный текст как объект аналитико-синтетической переработки	3
3.5. Формализованный метод аналитико-синтетической переработки	3

3.6. Библиографическое описание и библиографические ссылки как результат формализованной аналитико-синтетической переработки информации	3
3.7. Формализованное аннотирование	4
3.8. Формализованное реферирование	4
3.9. Формализованное составление реферативного обзора	4
3.10. Неформализованные способы работы с текстом в ходе аналитико-синтетической переработки информации	4
12 кл.	
Раздел IV. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся	33
4.1. Технология подготовки планов	4
4.2. Технология подготовки сочинений	4
4.3. Технология подготовки конспектов	4
4.4. Технология подготовки тезисов на основе первоисточников	4
4.5. Технология подготовки выступлений, докладов	4
4.6. Технология подготовки отзывов	4
4.7. Технология подготовки рецензий	4
4.8. Технология подготовки деловых документов	5
Всего	101

Подписан: МБОУ ВОСХОДОВСКАЯ В(С)Ш ПРИ ИУ
DN: OID.1.2.643.100.4=5207003198, E=info@ik-7.ru,
ИНН=520700518860, СНИЛС=02508892558,
ОГРН=1025200869022, STREET="ул Центральная, д. 14",
C=RU, S=52 Нижегородская область, L=п Восход,
O=МБОУ ВОСХОДОВСКАЯ В(С)Ш ПРИ ИУ, T=Директор,
G=Алексей Викторович, SN=Носов, CN=МБОУ
ВОСХОДОВСКАЯ В(С)Ш ПРИ ИУ
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания