



Утверждаю:

Директор школы _____ А. В. Носов

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Цели внутришкольного контроля	2
Задачи внутришкольного контроля	3
Направления внутришкольного контроля	4
Мероприятия внутришкольного контроля.....	5
А В Г У С Т	5
С Е Н Т Я Б Р Ъ	7
О К Т Я Б Р Ъ	10
Н О Я Б Р Ъ	14
Д Е К А Б Р Ъ	16
Я Н В А Р Ъ	21
Ф Е В Р А Л Ъ	26
М А Р Т	28
А П Р Е Л Ъ	31
М А Й	35
И Ю Н Ъ	39

ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
2. защиты прав и свободы участников образовательных отношений;
3. соблюдения конституционного права граждан на образование;
4. реализации принципов государственной политики в области образования;
5. соблюдения государственных образовательных стандартов;
6. исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
7. совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
8. проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности;
9. повышения эффективности результатов образовательной деятельности;
10. повышения мастерства учителей;
11. улучшения качества образования в школе;
12. анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
4. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
5. мониторинг достижений учащихся с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;
6. диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательной деятельности с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
7. инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
8. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности, и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
9. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
10. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Контроль за выполнением всеобуча.
2. Контроль за организацией условий обучения.
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов.
4. Контроль за ведением школьной документации.
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами.
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации.

МЕРОПРИЯТИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

А В Г У С Т

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за выполнением всеобща.</i>						
1	Комплектование классов.	Соблюдение требований Устава школы.	Тематический	Документы классов. Списки учащихся по классам.	Директор школы	Приказ
<i>Контроль за воспитательной работой с учащимися</i>						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Директор школы	приказ
<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами.</i>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников.	директор школы	Приказ

2	Подготовка к тарификации.	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации.	Фронтальный	Трудовые книжки. Документы об образовании. Аттестационные листы.	директор школы	Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей.	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.	директор школы	Введение в действие локальных актов школы.
4	Аттестация работников в 2020 - 2021 учебном году.	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году и уточнение графика.	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию.	директор школы	График аттестации. Приказ.
5	Курсовая переподготовка работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на курсы в 2020-2021 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников	Секретарь КМС, учителя-предметники	Собеседование, план-график
6	Рабочие программы учебных предметов.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов.	Секретарь КМС, учителя-предметники	Утвержденные рабочие программы.
7	Педагогический совет.	Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый	Тематический	Материалы педсовета.		Протокол педсовета.

		учебный год. План работы школы на 2020-2021 учебный год.			директор школы	
<i>Контроль за организацией условий обучения.</i>						
1	Санитарное состояние помещений школы.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности.	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году.	директор школы	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта.	Тематический	Проведение инструктажа.	директор	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

С Е Н Т Я Б Р Ъ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за выполнением всеобуча.</i>						

1	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям.	Секретарь КМС, Классные руководители	Собеседование с классными руководителями, начальниками отрядов, учащимися
2	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Классные руководители	информация
Контроль за воспитательной работой с учащимися						
1	День знаний	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Ответственные за проведение	Информация для публикации на сайт
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
2	Уровень знаний учащихся программного материала.	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль).	Тематический	Входные контрольные срезы.	Секретарь КМС, учителя-предметники	Мониторинг, справка.
Контроль за ведением школьной документации.						

1	Алфавитная книга учащихся.	Установить соответствие записей в алфавитной книге списочному составу.	Тематический	Алфавитная книга учащихся.	директор школы	Справка.
2	Классные журналы.	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	директор школы учителя-предметники	Справка.
3	Планы работы школьного методического объединения.	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач.	Тематический	Планы работы школьных методических объединений.	Секретарь КМС	Проверка документации, собеседование.
<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами.</i>						
1	Определение степени соответствия рабочих программ, календарно-тематического планирования, учебно-методическому обеспечению	Установление соответствия рабочих программ по учебным предметам примерным программам. Выполнение требований к составлению рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учителей.	Секретарь КМС, руководители ШМО	Справка.
2	Тарификация педагогических работников.	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации.	директор школы	Установление доплат и надбавок.

Контроль за организацией условий обучения.

1	Обеспечение учащихся учебниками.	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 учебный год.	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда).	библиотекарь	Информация. Совещание при директоре
2	Состояние безопасности школы.	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности.	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы,	директор школы	Информация, акты обследования
3	Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета.	Тематический	Смотр учебных кабинетов.	директор школы	Справка. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами.

Контроль за состоянием методической работы

1	Предметная неделя по математике	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Секретарь КМС	Информация на заседании МО
----------	---------------------------------	---------------------------------------	--------------	-----------------------	---------------	----------------------------

О К Т Я Б Р Ъ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации выпускников.</i>						
1	Подготовка учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков выпускников 9 классов для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 12 классов	Секретарь КМС, классные руководители	Зам директора по УВР
2	Подготовка списков ответственных учителей для участия в государственной итоговой аттестации	Составление списков учителей в аудитории, вне аудитории, экспертов для участия в государственной итоговой аттестации	Фронтальный	Учителя-предметники	Секретарь КМС, классные руководители	Приказы
3	Подготовка стендов и предметных уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации	Оформление стендов и предметных уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации	фронтальный	Учителя-предметники	Секретарь КМС, классные руководители	Приказ
<i>Контроль за состоянием методической работы.</i>						

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Проведение уроков согласно плана работы	фронтальный	Учащиеся классов 8,9-12	учитель информатики	Приказ
2	Неделя безопасности	Проведение недели согласно плана работы	фронтальный	Учащиеся классов 8,9-12	учитель ОБЖ	Приказ. Справка
<i>Контроль за ведением школьной документации.</i>						
1	Проверка классных журналов.	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов.	тематический	Классные журналы	директор школы классные руководители	Приказ. Справка.
2	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.	Тематический	Личные дела учащихся	директор школы. классные руководители	Приказ. Справка.
3	Проверка журналов внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности.	Тематический	Журналы внеурочной деятельности.	директор школы	Приказ. Справка.

					классные руководители	
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании.	Тематический	Сайт школы	директор школы	Информация школы
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2016-2017 учебный год.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей.	Секретарь КМС	Приказ. Справка.
2	Работа классных руководителей по профилактике наркомании «Мир без наркотиков»	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся	тематический	Анализ планов воспитательной работы и проведенных мероприятий	Секретарь КМС	Информация на заседании МО классных руководителей
Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины, по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащимся, не приступивших к занятиям	Секретарь КМС, классные руководители	Собеседования с классными руководителями,

						начальниками отрядов
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе.	Тематический	Здание школы	директор	Приказ, справка.
2	Проведение инструктажей учащимися.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Тематический	Журналы по ОТ и ТБ.	Учителя-предметники	Приказ, справка.

Н О Я Б Р Ь

Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Секретарь КМС, классные руководители	Информация классных руководителей
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Состояние преподавания химии,	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; активизация познавательной	персональный	Проверка документации, наблюдение,	директор школы,	Приказ. Справка

	географии, биологии в 9 классах.	деятельности учащихся. Анализ работы учителей-предметников над пробелами в знаниях учащихся		посещение уроков Учителя химии, географии, биологии, учащиеся 9 классов	учителя-предметники	
<i>Контроль за ведением школьной документации.</i>						
1	Проверка классных журналов 10-12 классов.	1.Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями 2.Своевременность и объективность выставления отметок учащимся 3. Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий4.Своевременное заполнение классного журнала.	Тематический	Классные журналы.	Секретарь КМС, классные руководители	Приказ, справка
<i>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.</i>						
1	Административное совещание «Подготовка к проведению ИС(И)».	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы административного совещания.	Секретарь КМС, классные руководители	Протокол АС
<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами.</i>						

1	Знакомство методикой преподавания предмета «Информатика и ИКТ» у вновь прибывшего учителя	Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Персональный	Вновь прибывший учитель	директор школы, учителя-предметники	Приказ. Справка
2	Организация подготовки к урокам английского языка и качество преподавания.	Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Персональный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	директор школы, учителя-предметники	Приказ. Справка
3	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Материала учителей-предметников	Секретарь КМС, учителя-предметники	Отчеты учителей
<i>Контроль за состоянием методической работы</i>						
1	Предметная неделя по физике	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Секретарь КМС	Информация на заседании МО

Д Е К А Б Р Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за выполнением всеобуча.</i>						
1	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Секретарь КМС, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, начальниками отрядов
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов.</i>						
1	Тематический контроль 8 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательной деятельности в условиях подготовки перехода на ФГОС»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательной деятельности в условиях подготовки перехода на ФГОС»	Тематический	Образовательная деятельность в 8 класса	Секретарь КМС. Классные руководители Учителя предметники	Совещание при директоре, справка, приказ

2	Тематический контроль 10Б класса «Организация обучения на участке КП»	Подведение итогов тематический контроля 10Б класса «Организация обучения на участке КП»	Тематический	Образовательная деятельность в 10Б классе	Секретарь КМС, классные руководители Учителя предметники	Приказ, справка,
3	Классно-обобщающий контроль 12 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации».	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации.	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 12 класса, подготовка к экзаменам.	Секретарь КМС. Классные руководители Учителя предметники	Приказ, справка,
4	Диагностика качества образования по итогам I полугодия.	Успеваемость и качество обученности по итогам I полугодия.	Тематический	Контрольные срезы по итогам I полугодия.	Секретарь КМС	Мониторинг, справка
Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Полугодовые контрольные работы по предметам	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Тематический	Посещение уроков, анализ работ	Секретарь КМС	Приказ, справка

2	Диагностические работы по русскому языку, математике, химии, физике, истории, обществознанию.	Уровень готовности к ГИА	Тематический	Уровень готовности к ГИА	Секретарь КМС	Приказ, справка
<i>Контроль за ведением школьной документации.</i>						
1	Проверка классных журналов.	Изучение системы опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.	Фронтальный	Классные журналы.	Секретарь КМС	Приказ, справка
2	Выполнение программы учебных предметов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Секретарь КМС	Приказ, справка
3	Выполнение практической части за первое полугодие по: физике, химии, географии, биологии	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Директор школы.	Приказ, справка
4	Проверка личных дел учащихся.	Выполнение требований при оформлении личных дел.	Тематический	Личные дела учащихся.	Директор школы.	Приказ, справка.
<i>Контроль за методической работой</i>						

1	Предметные недели истории и обществознания	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Секретарь КМС	Информация на заседании МО
	Аттестация учителей школы	Аттестация работников школы	Персональный	Анализ работы. Портфолио	Секретарь КМС	Творческий отчет
<i>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.</i>						
1	Проведение тренировочных работ в 9,12 классах по русскому языку и математике.	Подготовка к итоговой аттестации.	Тематический	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике.	Секретарь КМС	Приказ, справка
2	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору		Посещение уроков, проверка документации	Секретарь КМС	Совещание при директоре, справка, приказ
<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами.</i>						
1	Тематический контроль 9 классов «Подготовка	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Образовательная деятельность в 9 классе,	Директор школы, классные руководители,	Совещание при директоре, справка, приказ

	выпускников к итоговой аттестации»			подготовка к экзаменам	учителя предметники.	
2	Качество выполнения учебных программ по предметам учебного плана	Анализ степени выполнения учебных программ по предметам учебного плана за 1 полугодие и причины отставания	тематический	Посещение уроков, срезы знаний	Секретарь КМС	Заседания МО
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований образовательной деятельности на уроках	Выполнение требований к организации практических работ на уроках.	Тематический	Уроки.	директор школы	Справка.
Контроль за воспитательной работой						
1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Секретарь КМС, классные руководители.	Совещание при директоре, справка, приказ

Я Н В А Р Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за выполнением всеобуча.</i>						
1	Успеваемость учащихся за I полугодие.	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия.	Секретарь КМС, учителя-предметники	Педсовет, приказ, справка.
2	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Секретарь КМС, классные руководители	информация
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов.</i>						
1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	Обеспечение условий формирования учебной деятельности, учащихся в соответствии с ФГОС	Тематический	Классные журналы, рабочие программы, отчеты учителей. Тетради для	Директор школы, Секретарь КМС	Приказ, справка

				контрольных, практических и лабораторных работ.		
<i>Контроль за ведением школьной документации.</i>						
1	Выполнение образовательных программ школы за 1 полугодие.	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе.	Тематический	Классные журналы, рабочие программы, отчеты учителей. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ.	Секретарь КМС, учителя-предметники	Справка.
2	Проверка классных журналов (соответствие КТП)	Заполнение журнала по итогам 1 полугодия.	Тематический	Классные журналы.	директор школы учителя-предметники	Приказ, справка
3	Проверка контрольных тетрадей, учащихся по	Выполнение единых требований к ведению, проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся.	Секретарь КМС, учителя-предметники	Приказ, справка.

	математике, русскому языку.					
Контроль за методической работой.						
1	Предметная неделя русскому языку и литературе	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Секретарь КМС	Информация на заседании МО
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
1	Подготовка учащихся 12 класса к государственной итоговой аттестации.	Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации.	Тематический	Образовательная деятельность в 12 классе, подготовка к экзаменам.	Секретарь КМС, учителя-предметники	Приказ, справка.
2	Собрание с учащимися 9,12 классов «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации».	Качество подготовки и проведения собрания.	Фронтальный	Материалы собрания.	Секретарь КМС учителя-предметники	Протокол.
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						

1	Работа комплексного методического обеспечения учебного предмета	Изучение работы учителей-предметников по комплексно-методическому обеспечению преподаваемого предмета	тематический	Изучение документации, собеседование	Секретарь КМС	Заседание МО
2	Эффективность методической работы педагогов.	Результативность деятельности ШМО. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года.	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах.	Секретарь КМС	Мониторинг
3	Педагогический совет Итоги успеваемости за 1 полугодие	Качество подготовки и проведения педагогического совета.	Фронтальный	Материалы педсовета	директор	Протокол педсовета.
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2017 - 2018 учебного года.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Тематический	Учителя-предметники Журналы по ТБ.	Учителя-предметники	Приказ, справка.

Ф Е В Р А Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за выполнением всеобща.</i>						
1	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Секретарь КМС, классные руководители	информация
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов.</i>						
1	Тематический контроль в 11 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 11 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический	Образовательная деятельность в 11 классе, проверка школьной документации	директор школы Секретарь КМС	Приказ, справка

2	Состояние преподавания математики, русского языка в 12 классах.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; активизация познавательной деятельности учащихся Анализ работы учителей-предметников над пробелами в знаниях учащихся	персональный	Проверка документации, наблюдение, посещение уроков Учителя математики, русского языка учащиеся 12классов	директор школы, учителя-предметники	Приказ. Справка
<i>Контроль за ведением школьной документации.</i>						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний учащихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	директор школы	Приказ, справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей, учащихся 8,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8,9 классов	Секретарь КМС	Справка, совещание при директоре

Контроль за методической работой

1	Предметная неделя информатике и ИКТ	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Секретарь КМС	Информация на заседании МО
----------	-------------------------------------	---------------------------------------	--------------	-----------------------	---------------	----------------------------

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.

1	Организация дополнительных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации	Анализ работы учителей-предметников по оказанию индивидуальной помощи учащимся по подготовке к государственной итоговой аттестации	тематический	Посещение занятий	директор школы	Совещание при директоре, справка
----------	--	--	--------------	-------------------	----------------	----------------------------------

Контроль за работой с педагогическими кадрами.

1	Работа КМС	Проанализировать работу КМС	тематический	Материалы КМС	Директор школы	Совещание при директоре
2	Педагогический совет «Подготовка выпускных классов к итоговой аттестации»	Анализ подготовки обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации	Фронтальный	Материалы педсовета	директор	Протокол педсовета.

М А Р Т

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за выполнением всеобуча.</i>						
1	Внесение изменений в локальные акты школы.	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации».	Фронтальный	Локальные акты школы.	директор школы	Приказ.
2	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихя, не приступивших к занятиям	Секретарь КМС, классные руководители	информация
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов.</i>						
1	Тематический контроль 10класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 10 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический	Образовательная деятельность в 10 классе, анкетирование	директор школы, учителя предметники	Приказ, справка

	творческого потенциала ученика»					
<i>Контроль за ведением школьной документации.</i>						
1	Работа учителей с журналами внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов.	Тематический	Журналы внеурочной деятельности.	директор школы учителя предметники	Приказ, справка
2	Классные журналы.	Проверка текущего учета знаний	Тематический	Классные журналы.	директор школы учителя предметники	Приказ, справка
<i>Контроль за воспитательной работой</i>						
1	Праздник, посвящённый 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	тематический	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Ответственные за проведение	Информация для оформления на сайт
<i>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.</i>						
1	Тренировочные экзамены в 9,12 классах по русскому языку, математике.	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных	Секретарь КМС, учителя предметники	Приказ, справка

		экзамена и оформлением бланков ответов.		экзаменов в 9,12 классах.		
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору.	Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Заявления учащихся 9 класса.	Секретарь КМС, учителя предметники	Списки учащихся по предметам.
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год.	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 учебный год.	Тематический	Список учебников на 2020-2021 учебный год	Секретарь КМС, учителя предметники	Приказ.
2	Организация работы по мониторингу качества образования.	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2020-2021 учебном году.	Секретарь КМС, учителя предметники	Совещание при директоре
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, естествознания	Предупреждение травматизма. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах естествознания, информатики.	Тематический	Образовательная деятельность в кабинетах информатики, естествознания	учителя предметники	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за выполнением всеобуча.</i>						
1	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихя, не приступивших к занятиям	Секретарь КМС, классные руководители	информация
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов.</i>						
1	Промежуточная аттестация по предметам учебного плана в 7, 8,9, 10,11 и 12 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	тематический	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации учащихся.	Секретарь КМС	Приказ, справка

2	Контроль за состоянием преподавания уроков в 9,12 классах	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков	Директор школы, Секретарь КМС	Совещание при директоре
<i>Контроль за ведением школьной документации.</i>						
1	Проверка классных журналов.	Заполнение журнала	Тематический	Классные журналы.	Секретарь КМС, учителя предметники	Приказ, справка.
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей.	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля).	Тематический	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради.	Секретарь КМС, учителя предметники	Приказ, справка.
<i>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.</i>						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике.	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов.	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе.	Секретарь КМС, учителя предметники	Приказ, справка.

2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору.	Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса.	Секретарь КМС, учителя предметники	Списки учащихся по предметам.
<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами.</i>						
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году, проверка аттестационных листов	персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном год Аттестационные листы всех работников	Директор	Собеседование
2	Результативность работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году: проблемы и пути их решения.	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2020-2021 учебном году, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году.	Секретарь КМС, классные руководители	Совещание при директоре мониторинг.
<i>Контроль за методической работой</i>						

1	Организация и проведение предметной недели по физкультуре.	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Секретарь КМС	Информация на заседании МО
---	--	---------------------------------------	--------------	-----------------------	---------------	----------------------------

М А Й

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за выполнением всеобуча.</i>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 7,8,10,11 классов в следующий класс».	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год.	директор	Протокол педсовета. Приказ.
2	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащимся, не приступивших к занятиям	Секретарь КМС, классные руководители	информация
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов.</i>						

1	Выполнение учебных программ за 2 полугодие и год	Изучение степени учебных программ по предметам учебного плана	тематический	Классные журналы, анализ документации, собеседование	Секретарь КМС, учителя предметники	Совещание пр директоре справка, приказ
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к проверке знаний учащихся.	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся при проведении итогового контроля.	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся.	Секретарь КМС, учителя предметники	Совещание пр директоре справка, приказ
2	Классные журналы.	Выполнение учебных программ.	Фронтальный персональный	Классные журналы.	Секретарь КМС, учителя предметники	Протокол педсовета.
Контроль за методической работой						
1	Работа над методической темой школы	Анализ работы по методической теме школы	тематический	Анализ документации	Секретарь КМС	Справка, заседание МО
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						

1	Педагогический совет «Допуск учащихся к государственной итоговой аттестации».	Подготовка школы к государственной итоговой аттестации	Тематический	Списки выпускников для прохождения ГИА с указанием форм сдачи экзаменов	директор	Протокол, приказ
<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами.</i>						
1	Проведение итоговых заседаний КМС.	Результативность работы КМС в 2020-2021 учебном году.	Тематический	Материалы КМС, протоколы заседаний, анализ работы в 2020-2021 учебном году.	Секретарь КМС	Анализ работы КМС.
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации.	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории	Секретарь КМС, педагогические работники	Собеседование

3	Проведение Публичного отчета школы.	Эффективность реализации Программы развития	Фронтальный обобщающий	Материалы Публичного отчета школы.	директор	Размещение материалов на сайте
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия).	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия).	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня.	Секретарь КМС, педагогические работники	Мониторинг
Контроль за воспитательной работой						
1	Проведение мероприятий День Победы	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Дня Победы		Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Секретарь КМС, классные руководители	Справка
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Секретарь КМС, классные руководители	Заседание КМС

И Ю Н Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за выполнением всеобща.</i>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу.	Ознакомление учащихся с правилами приема в школу.	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов.	Директор школы, классные руководители	Собеседование.
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов.</i>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Классные журналы.	Секретарь КМС, учителя-предметники	Мониторинг

2	Результаты итоговой государственной аттестации выпускников по учебным предметам.	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам.	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Классные журналы.	Секретарь КМС, учителя-предметники	Мониторинг протокол педсовета.
<i>Контроль за ведением школьной документации.</i>						
1	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги.	Оформление классными руководителями личных дел учащихся, алфавитной книги.	Тематический персональный	Личные дела учащихся.	Директор школы, классные руководители	Собеседование.
2	Журналы внеурочной деятельности.	Выполнение рабочих программ педагогами.	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности.	Директор школы, классные руководители	Собеседование.
3	Классные журналы.	Работа учителей и классных руководителей с журналами. Готовность журналов к сдаче в архив. Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года.	Тематический персональный	Классные журналы.	Директор школы, классные руководители	Собеседование, прием журнала.
<i>Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации.</i>						

1	Организация и проведение государственной итоговой аттестации.	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации.	Тематический	Проведение экзаменов.	Директор школы, классные руководители	Приказы
Контроль за методической работой						
1	Контроль за ведением документации КМС	Анализ выполнения поставленных на учебный год задач,	тематический	Мониторинг Материалы в план работы школы на 2020-2021 учебный год	Секретарь КМС руководители ШМО	Приказ, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год.	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год.	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год.	директор школы	Анализ работы школы и план работы на 2021-2022 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год.	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год.	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на	директор	Приказ

				2021-2022 учебный год.		
3	Педагогический совет «Об окончании школы 9,12 классов»	Выпуск учащихся 9,12 классов.	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор	Протокол педсовета
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Подготовка школы к новому учебному году.	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году.	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому уч. году.	директор	Приемка школы (по графику).