

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ
№ 59 от 22.08.2017

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Восходовская вечерняя (сменная) школа
при исправительном учреждении
(МБОУ Восходовская В(С)Ш при ИУ)

606780, Нижегородская область, Варнавинский район, п. Восход, ул. Центральная, д. 14
тел. 8(83158)3-18-09, e-mail: info@ik-7.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ и заместителя
руководителя МБОУ ВОСХОДОВСКОЙ В(С)Ш при ИУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ (далее аттестуемые) и заместителей руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ.

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в [пункте 1.1](#) Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности заместителей руководителя образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательной организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности заместителей руководителя образовательных организаций являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6. Аттестация кандидатов на должности заместителей руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ и заместителей руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ проводится школьной аттестационной комиссией. Положение о школьной аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ.

1.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

1.8. Для проведения аттестационных процедур в рамках аттестации кандидатов и заместителей руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ аттестационной комиссией создаются экспертные группы. Положение об экспертных группах утверждается приказом директора МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ.

2. Порядок аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ и заместителей руководителя директора МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ

2.1. Кандидаты на должность заместителя руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Заместители руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ проходят аттестацию один раз в три года. Внеочередная аттестация заместителей руководителя может проводиться в случаях, когда:

- сумма баллов оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя ниже нормы, установленной **нормативными правовыми актами министерства образования Нижегородской области для каждого типа образовательной организации (имеется в виду эффективный контракт)**;

- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей является представление. Представление на аттестуемых готовится директором МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ.

2.3. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении учредителя.

2.4. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации (представление и аттестационный лист), подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до даты проведения аттестационных процедур **в муниципальную аттестационную комиссию**.

2.5. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее чем за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует экспертную группу до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.6. Кандидаты на должность руководителя в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

Заместители руководителя в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения профессиональных компетенций - тестирование с использованием компьютерной техники;

- для определения результативности - представление результатов реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией.

2.7. По результатам аттестации заместителей руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности заместителя руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ;

- не соответствует занимаемой должности заместителя руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ.

По результатам аттестации кандидата на должность заместителя руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ.

3.3. Аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле заместителя руководителя.

3.4. В случае признания кандидата на должность заместителя руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания заместителя руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Результаты аттестации кандидат на должность заместителя руководителя и заместитель руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено и принято решением педагогического совета школы.

Протокол № 1 от 22.08.2017г.