

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ
№ 59 от 22.08.2017

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Восходовская вечерняя (сменная) школа
при исправительном учреждении
(МБОУ Восходовская В(С)Ш при ИУ)

606780, Нижегородская область, Варнавинский район, п. Восход, ул. Центральная, д. 14
тел. 8(83158)3-18-09, e-mail: info@ik-7.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертных группах при школьной аттестационной комиссии по
аттестации кандидатов на должность заместителей руководителя и
заместителей руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности экспертных групп по аттестации кандидатов на должность заместителей руководителя и заместителей руководителя МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ (далее – Школы).

1.2. Экспертные группы создаются при школьной аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность заместителей руководителя и заместителей руководителя Школы.

1.3. Координацию деятельности экспертных групп осуществляет школьная аттестационная комиссия.

1.4. Основными принципами работы экспертных групп являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность заместителей руководителя и руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Экспертные группы в своей работе руководствуются законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, администрации Варнавинского муниципального района.

2. Состав экспертной группы

2.1. Экспертная группа в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей управления образования администрации Варнавинского муниципального района, членов педагогического коллектива Школы.

2.2. Персональный состав экспертной группы утверждается приказом директора Школы по согласованию с начальником управления образования Варнавинского района.

2.3. Председатель экспертной группы:

- вносит предложения в аттестационную комиссию по персональному составу экспертной группы;
- руководит подготовкой аттестационного материала для всестороннего анализа результатов деятельности руководящего работника, соответствия уровня квалификации кандидатов на должность заместителя руководителя квалификационным знаниям и требованиям;
- проводит инструктаж экспертов;
- организует проведение экспертной оценки уровня квалификации кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителя руководителя Школы;
- несет ответственность за объективность и качество экспертной оценки;
- знакомит с экспертным заключением аттестуемого работника под роспись;
- подписывает экспертное заключение для школьной аттестационной комиссии.

2.4. Секретарь экспертной группы осуществляет организационное и техническое сопровождение работы группы.

2.5. Члены экспертной группы:

- проводят оценку уровня квалификации кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителей руководителя Школы;
- участвуют в итоговом совещании экспертной группы;
- участвуют в составлении экспертного заключения;
- оформляют особое мнение в случае разногласий в экспертной оценке.

2.5. Состав экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые школьной аттестационной комиссией решения.

3. Цель и основные задачи экспертной группы

3.1. Целью деятельности экспертной группы является определение соответствия уровня квалификации кандидатов на должности заместителей руководителя и заместителя руководителя Школы требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

3.2. Основными задачами деятельности экспертной группы является:

- проведение объективной оценки уровня квалификации аттестуемых работников;
- оформление экспертных заключений об оценке уровня квалификации аттестуемых работников.

4. Регламент работы экспертной группы

4.1. График работы экспертной группы определяется на заседании группы и утверждается школьной аттестационной комиссией.

4.2. Оценка уровня квалификации кандидатов на должность заместителей руководителя и заместителей руководителя Школы проводится на заседании экспертной группы.

4.3. При разногласиях в оценках представляются отдельные экспертные заключения.

4.4. На каждом заседании экспертной группы помимо председателя должны присутствовать не менее 3 членов утвержденного состава группы.

4.5. По результатам экспертизы принимается решение о соответствии (несоответствии) занимаемой должности заместителя руководителя Школы, о соответствии (несоответствии) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя Школы.

4.6. Решение экспертной группы принимается большинством голосов. При равном количестве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

4.7. На заседании экспертной группы оформляется экспертное заключение, которое содержит результаты прохождения аттестации и подписывается председателем и членами экспертной группы. Экспертные заключения передаются в школьную аттестационную комиссию для дальнейшего рассмотрения. После утверждения школьной аттестационной комиссией соответствующего решения по результатам аттестации экспертные заключения передаются секретарю школьной аттестационной комиссии и хранятся в Школе в течение 5 лет.

Рассмотрено и принято решением педагогического совета школы.

Протокол № 1 от 22.08.2017г.