


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ  
 А. И. Кривобоков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ  
№ 87 от 04.09.2015

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Восходовская вечерняя (сменная) школа  
при исправительном учреждении  
(МБОУ Восходовская В(С)Ш при ИУ)

606780, Нижегородская область, Варнавинский район, п. Восход, ул. Центральная, д. 14  
тел. 8(83158)3-18-09, e-mail: info@ik-7.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда**  
**работников *Муниципального бюджетного общеобразовательного***  
***учреждения Восходовской вечерней (сменной) школы при***  
***исправительном учреждении***

## Оглавление

I.	Общие положения.....	3
II.	Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы .....	5
III.	Выплаты компенсационного характера.....	6
	<b>Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.....</b>	<b>6</b>
	<b>Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных .....</b>	<b>6</b>
IV.	Доплаты работникам за дополнительно возложенные обязанности .....	7
V.	Выплаты стимулирующего характера .....	8
	<b>Персональные повышающие коэффициенты.....</b>	<b>8</b>
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы .....</b>	<b>9</b>
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ .....</b>	<b>10</b>
	<b>Выплаты за выслугу лет .....</b>	<b>10</b>
	<b>Премияльные выплаты по итогам работы.....</b>	<b>11</b>
	<b>Выплаты за государственные и ведомственные награды .....</b>	<b>11</b>
	<b>Общие условия назначения выплат.....</b>	<b>11</b>
VI.	Иные вопросы оплаты труда.....	12
	Приложение 1 .....	13
	Приложение 2 .....	15
	Приложение 3 .....	17
	Приложение 4.....	20
	Приложение 5 .....	22
	Приложение 6.....	24
	Приложение 7.....	26
	Приложение 8.....	28

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует вопросы оплаты труда работников *Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Восходовской вечерней (сменной) школы при исправительном учреждении* (далее – учреждение).

2. Помимо Положения оплата труда работников учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Варнавинского муниципального района Нижегородской области, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

3. Положение не регламентирует вопросы оплаты труда директора учреждения, заместителей директора учреждения и главного бухгалтера.

4. Для целей настоящего Положения под используемыми в нем понятиями понимается следующее:

минимальный оклад, минимальная ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ) – оклад, ставка заработной платы, соответствующие ПКГ или квалификационному уровню ПКГ;

минимальный оклад, минимальная ставка заработной платы по должности – минимальный оклад, минимальная ставка заработной платы по ПКГ, умноженные на повышающие коэффициенты за образование, ученую степень, квалификационную категорию, коэффициенты увеличения заработной платы по Указам Президента Российской Федерации, принятые Правительством Нижегородской области;

оклад (должностной оклад), ставка заработной платы – сумма минимального оклада, минимальной ставки заработной платы по должности, рассчитанные с учетом нагрузки и размера денежной компенсации на обеспечение педагогических работников книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

5. Заработная плата работников состоит из:

оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера;

доплат работникам за дополнительно возложенные обязанности;

выплат стимулирующего характера.

6. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные условия оплаты труда для конкретного работника утверждаются приказом директора учреждения в соответствии с Положением.

7. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального норматива бюджетного финансирования, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю средств на учебные расходы, оснащение образовательной деятельности, на оплату труда работников учреждения.

10. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, выплаты компенсационного характера, доплаты работникам за дополнительно возложенные обязанности, выплаты стимулирующего характера за государственные и ведомственные награды, за выслугу лет относятся к условно-постоянной части заработной платы и осуществляются в первоочередном порядке.

11. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в структуре заработной платы являются переменной величиной. Установление данных выплат осуществляется после определения суммы средств, требуемых для выплаты окладов (должностных окладов), ставок

заработной платы, выплат компенсационного характера, доплат работникам за дополнительно возложенные обязанности, выплат стимулирующего характера за государственные и ведомственные награды, за выслугу лет.

12. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам учреждения в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на текущий месяц.

13. Размеры выплат стимулирующего характера в абсолютном денежном выражении могут меняться ежемесячно в зависимости от размера фонда оплаты труда.

14. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие оптимизации штата работников учреждения, неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, а также на оказание материальной помощи работникам учреждения в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

15. Изменение размера оплаты труда работников производится в следующие сроки:

при изменении величины минимальных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ администрацией Варнавинского муниципального района Нижегородской области – с даты введения новых минимальных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ;

при увеличении выслуги лет – со дня достижения соответствующей выслуги лет, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или получении дубликатов документов об образовании и (или) о квалификации – со дня представления соответствующего документа;

при установлении или присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при награждении государственными и ведомственными наградами – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

16. До первой оценки деятельности вновь принятого работника ему могут засчитываться показатели работы в предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

17. Для рассмотрения вопросов оплаты труда в учреждении создается комиссия по оплате труда. Состав и порядок деятельности комиссии по оплате труда утверждаются приказом директора учреждения.

18. Фонд оплаты труда работников учреждения распределяется на базовую и стимулирующую части.

19. Базовая часть фонда оплаты труда включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, выплаты компенсационного характера, доплаты работникам за дополнительно возложенные обязанности.

20. С учетом мнения (по согласованию) представительного органа работников учреждения директор учреждения:

принимает решение о распределении фонда оплаты труда на базовую и стимулирующую части;

определяет перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда;

определяет перечень работников и конкретные размеры выплат компенсационного характера (в случаях, предусматривающих диапазон от минимального до максимального размеров выплат) в зависимости от степени и продолжительности занятости работника в условиях, отклоняющихся от нормальных, и других факторов.

21. В случае, если трудовым договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Положением, применяются правила трудового договора.

## **II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

22. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы формируются на основании отнесения должностей служащих, профессий рабочих к соответствующим ПКГ и применения повышающих коэффициентов:

для работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ должностей работников образования – в соответствии с приложением 1 к Положению;

для работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих – в соответствии с приложением 2 к Положению;

23. Работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному окладу, минимальной ставке заработной платы по ПКГ:

за уровень профессионального образования и ученую степень

бакалавр	–	1,1
специалист, магистр	–	1,1
кандидат наук	–	1,2
доктор наук	–	1,3

за квалификационную категорию

за высшую квалификационную категорию	–	1,3
за первую квалификационную категорию	–	1,2

24. Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории сохраняется на срок до одного года по истечении срока ее действия в случаях:

длительной нетрудоспособности работника в течение аттестационного периода;

по возвращении в течение учебного года из длительной командировки, связанной с профессиональной деятельностью;

по возвращении из отпуска длительностью до одного года;

по возвращении из отпуска по уходу за ребенком, независимо от срока окончания действия квалификационной категории;

при приеме на работу после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность;

работникам, которым до достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», остался один год и менее.

25. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях производится:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины);

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1 (указываются должности из штатного расписания конкретного учреждения)
1	2
Учитель; преподаватель	учитель;
Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения);
Учитель-дефектолог, учитель логопед	учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам);

в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

26. Ученая степень, имеющаяся у работника, учитывается при установлении или изменении заработной платы, если она получена в области знаний, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

### III. Выплаты компенсационного характера

27. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

#### Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

28. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий труда.

29. Указанные выплаты производятся в следующем размере:

вредные условия труда 1 степени – 4 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

вредные условия труда 2 степени – 8 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

#### Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

30. Выплаты за работу в условиях труда территориального и бытового характера, отклоняющихся от нормальных:

№ п/п	Основание для установления (назначения) выплаты	Размер выплат в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1.	За работу в сельской местности (заместителям главного бухгалтера, бухгалтерам, педагогическим работникам, библиотекарям)	25

31. Выплаты за работу в условиях труда производственного характера, отклоняющихся от нормальных:

№ п/п	Основание для установления (назначения) выплаты	Размер выплат в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1.	За работу по обучению лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима	65
2.	За работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы.	50
3.	За работу в образовательных организациях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях	20

32. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

33. Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет: работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам, - двойную часовую тарифную ставку;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

34. Выплаты компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

#### **IV. Доплаты работникам за дополнительно возложенные обязанности**

№ п/п	Основание для установления (назначения) выплаты	Размер выплат в процентах от минимального оклада, минимальной ставки заработной платы по ПКГ
1.	За классное руководство учителям: 1-4 классов при наполняемости не менее 15 человек 1-4 классов при наполняемости менее 15 человек 5-11 классов при наполняемости не менее 15 человек 5-11 классов при наполняемости менее 15 человек	15 7,5 20 10
2.	За проверку тетрадей учителям 1-4 классов: при наполняемости не менее 15 человек при наполняемости менее 15 человек	10 5
3.	За проверку письменных работ: учителям русского языка и литературы: при наполняемости не менее 15 человек при наполняемости менее 15 человек учителям математики, химии, физики, биологии, иностранного языка, черчения, истории, обществоведения, географии: при наполняемости не менее 15 человек при наполняемости менее 15 человек	15 7,5 10 5
4.	За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ	10

5.	За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими: учителям	10
6.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями учителям	не более 15
7.	За обслуживание вычислительной техники: при обслуживании вычислительной техники с привлечением других специалистов (за внеурочную работу по поддержке, установке, обновлению программного обеспечения (в т.ч. антивирусных программ), подготовку к урокам, ведение занятий по другим дисциплинам с использованием компьютеров, мелкий текущий ремонт и другие необходимые мероприятия для обеспечения образовательной деятельности с использованием компьютера): за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом не менее 5 единиц за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом от 5 до 10 единиц за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры числом от 10 до 15 единиц за 15 и более технически исправных и эксплуатируемых компьютеров	10 15 20 25
8.	За работу с библиотечным фондом учебников: работникам учреждения при отсутствии должности библиотекаря или педагога-библиотекаря, за работу с библиотечным фондом учебников в зависимости от количества экземпляров учебников, за работу с архивом учреждения	не более 20
9.	За ведение делопроизводства и бухгалтерского учета	не более 25
10.	За заведование учебно-консультационными пунктами педагогическим работникам	10
11.	Педагогическим работникам за участие в работе на областных экспериментальных площадках, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	не более 20
12.	Работникам за работу в комиссиях по закупке товаров, услуг методами запроса ценовых котировок и открытых торгов: руководство комиссиями работа секретаря	20 15

## V. Выплаты стимулирующего характера

35. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональные повышающие коэффициенты;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за государственные и ведомственные награды.

### Персональные повышающие коэффициенты

36. Положением предусматриваются персональные повышающие коэффициенты:

- За высокое профессиональное мастерство;
- за сложность и напряжённость труда;
- за высокую степень самостоятельности и ответственности

37. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается директором школы персонально в отношении конкретного, работника и устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

38. Размер повышающих коэффициентов в суммовом выражении не может превышать 3.



39. Представленные персональные коэффициенты применяются к минимальному окладу по должности. Денежное увеличение, полученное в результате применения коэффициентов образуют денежные надбавки к окладу и суммируется с минимальным окладом по должности. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый минимальный оклад и не учитывается при исчислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

40. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

41. Сумма всех произведённых увеличений и минимального оклада по должности формируют должностной оклад конкретного работника.

42. Коэффициент за высокое профессиональное мастерство (приложение 3) может устанавливаться педагогическим работникам, добившимся высоких результатов в уровне образовательных достижений обучающихся (олимпиады, конкурсы, итоги государственной аттестации и т.д.), за совершенствование профессионального мастерства (овладение новым содержанием и технологиями обучения, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, результаты профессиональных конкурсов, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта и т.д.)

43. Коэффициент за сложность и напряжённость труда (приложение 3) педагогических работников может устанавливаться с учётом следующих обстоятельств: дополнительной нагрузки педагога, обусловленной большой информативностью предмета, наличием большого количества источников (например, литература, история, география); необходимостью подготовки лабораторного и демонстрационного оборудования; неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, физика); статусом учебных предметов в отношении итоговой аттестации обучающихся (обязательности и необязательности); спецификой образовательной программы учреждения, и учетом вклада педагога в ее реализацию.

44. Коэффициент за высокую степень самостоятельности и ответственности (приложение 3) может устанавливаться за разработку и реализацию авторских программ; программ профильного обучения; за работу в учреждениях повышенного типа (гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением отдельных предметов) и т.д.

#### **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

45. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

46. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с Перечнем показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения для назначения выплат стимулирующего характера (приложение 4).

47. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику в размере, равном произведению стоимости одного балла на количество баллов, набранных по итогам оценки деятельности работника. Стоимость одного балла определяется путем деления месячного размера фонда оплаты труда, предусмотренного на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, на количество баллов, набранных всеми работниками по итогам оценки деятельности работников.

48. Оценка деятельности работников производится в срок: до 25 августа на очередной учебный год.

49. Выплаты по показателям оценки эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренным приложением 4, устанавливаются:

на основании информации, представляемой работником по форме в соответствии с приложением 5, 6;

расчетов комиссии по оплате труда.

50. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на срок не более одного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

#### **Выплаты за качество выполняемых работ**

51. Выплаты за качество выполняемых работ предполагают поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализация программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания, и т.д.); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения. (приложение 4).

52. Указанные выплаты осуществляются, если выполняемые работы или проводимые мероприятия отвечают хотя бы одному из следующих условий:

- требуют длительного подготовительного этапа;
- охватывают значительное количество обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;
- улучшают коллективные результаты деятельности учреждения;
- улучшают значение наиболее «проблемных» показателей оценки деятельности учреждения;
- способствующие привлечению значительного объема дополнительных финансовых и материальных средств.

#### **Выплаты за выслугу лет**

53. Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения в размере (в процентах от минимального оклада, минимальной ставки заработной платы по ПКГ):

при выслуге лет от 3 до 5 лет	–	5
при выслуге лет от 5 до 10 лет	–	10
при выслуге лет более 10 лет	–	15

54. Выплаты за выслугу лет устанавливаются:

педагогическим работникам – в зависимости от общего педагогического стажа работы по должностям работников, относящихся к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, и общего стажа работы по должностям работников учебно-вспомогательного персонала. (приложение 8)

остальным работникам – в зависимости от общего стажа работы.

55. Изменение размера выплаты за выслугу лет в текущем календарном году в отношении всех работников определяется комиссией по оплате труда не позднее 25 августа на календарный год. В случае прерывания стажа в текущем календарном году в месячный срок выходит изменение в решение комиссии по оплате труда.

56. За непрерывный стаж работы в школе при исправительном учреждении:

Основание для установления (назначения) выплаты	Размер выплат в процентах от минимального оклада по должности
1-2 года	5%
2-5 лет	10%
5-10 лет	20%
10-15 лет	25%
15-20 лет	30%
20-25 лет	35%
Свыше 25 лет	40%

Доплата за непрерывный стаж работы в школе при исправительном учреждении устанавливается всем работникам школы.

### **Премияльные выплаты по итогам работы**

57. Премияльные выплаты по итогам работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия на уровне всего учреждения; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности; за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

58. Премияльные выплаты по итогам работы могут быть установлены по показателям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным приложением 4, если по соответствующим показателям работнику на текущий календарный год не установлены иные виды выплат стимулирующего характера.

59. Назначение премиальных выплат по итогам работы, не связанных с результативностью труда, не допускается.

### **Выплаты за государственные и ведомственные награды**

60. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, устанавливается выплата стимулирующего характера в размере 10 процентов от минимального оклада, минимальной ставки заработной платы по ПКГ, умноженного на коэффициенты увеличения заработной платы по Указам Президента Российской Федерации, принятые Правительством Нижегородской области, за государственные и ведомственные награды. Данная выплата устанавливается при условии соответствия государственной или ведомственной награды типу образовательной организации.

61. При наличии у работника двух государственных и ведомственных наград выплата стимулирующего характера устанавливается по его выбору по одному основанию.

### **Общие условия назначения выплат**

62. Работникам, проработавшим неполный месяц, выплаты стимулирующего характера осуществляются:

в полном объеме – выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ,

за фактически отработанное время – выплаты за выслугу лет, государственные и ведомственные награды.

Работнику, проработавшему неполный месяц (или иной неполный период, за который устанавливается премия), премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются за фактически отработанное время в случаях его увольнения по следующим основаниям:

призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную службу;

признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

увольнение по соглашению сторон или по собственному желанию в связи с выходом на пенсию (при достижении пенсионного возраста);

перевод на другую работу.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премияльной выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

63. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, премияльные выплаты по итогам работы могут не назначаться или быть снижены за истекший месяц в следующих случаях:

невыполнение учреждением муниципального задания;

непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;

нарушение работником трудовой дисциплины или невыполнения своих должностных обязанностей, в том числе нарушение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

64. В случае недостаточности денежных средств на текущий месяц для осуществления выплат стимулирующего характера в полном объеме, они осуществляются в следующей последовательности:

- выплаты за государственные и ведомственные награды;
- выплаты за выслугу лет;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

65. При отсутствии средств на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы данные выплаты на следующие месяцы не переносятся.

## **VI. Иные вопросы оплаты труда**

66. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов иных организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждении;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год.

67. Размер выплат за час работы определяется путем деления ставки заработной платы (в рублях) на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

68. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

69. Педагогическим работникам, работающим за ставку заработной платы, выплачивается дополнительное вознаграждение, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе.

Размер указанного вознаграждения определяется путем умножения размера установленной ставки заработной платы работника по должности (в рублях) на объем часов педагогической (учебной (преподавательской)) работы, приходящийся на нерабочие праздничные дни, и деления полученного произведения на норму часов педагогической (учебной (преподавательской)) работы.

*Принято на педагогическом совете  
Протокол от 20.08.2015 №1*

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Восходовской вечерней (сменной) школы при исправительном учреждении,  
утвержденному приказом  
директора № 87 от 04.09.2015

**Размеры минимальных окладов, минимальных ставок заработной платы работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ должностей работников образования**

*В правой колонке необходимо указать размеры минимальных окладов, минимальных ставок заработной платы, указанных в постановлении администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области*

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада, минимальной ставки заработной платы, руб.
1	2	3	4
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	3089
1.2	Второй уровень		
1.2.1	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	3302
1.2.2	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательной организации, старший дежурный по режиму	3483
2	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	3600
2.2	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	4000
2.3	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	4200
2.4	4 квалификационный уровень	преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, педагог-библиотекарь	4400
3	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		

3.1	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими основную общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу (кроме руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню)	5112
3.2	2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	5325

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Восходовской вечерней (сменной) школы при исправительном учреждении,  
утвержденному приказом  
директора № 87 от 04.09.2015

**Размеры минимальных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, входящим в ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада, руб.
1	2	3	4
1	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1	1 квалификационный уровень	архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка	2880
1.2	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3089
2	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник	3018
2.2	2 квалификационный уровень	заведующий архивом, канцелярией, складом, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» или II внутриведомственная категория	3302
2.3	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	3621
2.4	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	3994
2.5	5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха, начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	4367
3	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		

3.1	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юрисконсульт	3896
3.2	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	4260
3.3	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	4686
3.4	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5165
3.5	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	5751
4	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
4.1	1 квалификационный уровень	начальник отдела капитального строительства	6177
4.2	2 квалификационный уровень	главный аналитик	6816
4.3	3 квалификационный уровень	директор филиала	7455



Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Восходовской вечерней (сменной) школы при исправительном учреждении,  
утвержденному приказом  
директора № 87 от 04.09.2015

**Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения для назначения персональных повышающих коэффициентов**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Размер выплат(от минимального оклада по ПКГ с учетом нагрузки)
Высокое профессиональное мастерство	Наличие призеров и победителей олимпиад, предметных конкурсов	Наличие обучающихся, ставшими победителями или призерами олимпиад, предметных конкурсов	ежемесячно	0,1 мин. оклада по должности
	Высокие результаты: По ГИА; По контрольным работам при аттестации и аккредитации школы; По контрольным работам по предметам, выбранным учителем при аттестации на присвоение категории; По итогам административных контрольных срезов;	Протокол сдачи ГИА: Результаты сдачи выше среднего по вечерним школам района	ежемесячно	0,1 мин. оклада по должности
	Использование в учебном процессе современных технологий обучений в полном объеме, с предоставлением практического опыта, освоение в течение учебного года новых предметов, элективных курсов, введенных в учебный план школы	Аналитическая справка администрации школы	ежемесячно	0,2 мин. оклада по должности

	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный», «Учитель года» в рамках ПНП	Приказ, участие Призер	ежемесячно	0,2 мин. оклада по должности
	Обобщение и распространение эффективного педагогического опыта в форме выступлений на РМО с предоставлением материалов опыта	Приказы по итогам семинаров, выписки из протокола РМО	ежемесячно	0,2 мин. оклада по должности
	Обобщение и распространение эффективного педагогического опыта на региональном уровне, участие в конференциях регионального, общероссийского уровней с предоставлением материалов опыта	Приказы по итогам семинаров	ежемесячно	0,2 мин. оклада по должности
<b>ИТОГО</b>				<b>Не более 1 мин оклада по должности</b>
Сложность и напряженность	Наличие большого количества информационных источников, используемых в образовательном процессе, при обучении предметам литературы, МХК, истории, географии на всех ступенях обучения	По итогам конкурса кабинетов, справки по итогам посещаемости уроков	ежемесячно	0,3 мин. оклада по должности
	Наличие необходимости подготовки лабораторного и демонстрационного оборудования	При 100% качественном проведении	ежемесячно	0,3 мин. оклада по должности

	учителей физики, химии, биологии			
	Наличие обязательной итоговой аттестации обучающихся по предметам математика и русский язык	Приказ о распределении нагрузки	ежемесячно	0,3 мин. оклада по должности
	Наличие много сменности работы учителя по оперативным режимным требованиям	Приказ об организации учебного года	ежемесячно	0,3 мин. оклада по должности
	Вклад учителя в разработку и реализацию проектов Программы развития школы, разработку ООП	Оценка деятельности учителя администраций школы, членам рабочей группы	ежемесячно	0,3 мин. оклада по должности
<b>Итого</b>				<b>Не более 1,5 мин оклада по должности</b>
<b>Высокая степень самостоятельности и ответственности</b>	Разработка и реализации в полном объеме авторских программ	Наличие и реализация программ	ежемесячно	0,2 мин. оклада по должности
	Реализация программ дифференцированного обучения по индивидуальным учебным планам		ежемесячно	0,1 мин. оклада по должности
	Участие в экспериментальной работе с предоставлением практических материалов	Приказ об экспериментальной работе	ежемесячно	0,1 мин. оклада по должности
	Наличие публикаций в педагогических изданиях	Копии публикаций, (электронная ссылка)	ежемесячно	0,1 мин. оклада по должности
<b>Итого</b>				<b>Не более 0,5 мин оклада по должности</b>
<b>Всего</b>				<b>Не более 3 мин оклада по должности</b>

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Восходовской вечерней (сменной) школы при исправительном учреждении,  
утвержденному приказом  
директора № 87 от 04.09.2015

**Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения для назначения выплат стимулирующего характера**

<b>Критерии и показатели эффективности деятельности учителя</b>		
<b>Критерии и показатели эффективности деятельности</b>	<b>Условия осуществления выплат</b>	<b>баллы</b>
Положительная динамика уровня успеваемости обучающихся по итогам года	Пропорционально среднему значению по школе	2
Объективность оценки качества знаний обучающихся	В сравнении с административными срезами	2
Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Применение гимнастики в образовательном процессе систематически	2
Наличие методической работы учителя	Аналитическая справка	2
Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции, положения о классном журнале	Административные справки	2
Наличие призеров и победителей олимпиад, предметных конкурсов	Наличие призера	2
Наличие аналитической работы учителя	Административные справки	2
Применение ИКТ в учебно-воспитательной работе	Систематическое использование ИКТ на уроках	2
Участие в инновационной и экспериментальной работе	Участие в инновационной проекте	2
Наличие работы с администрацией ИК	Справка учителя о наличии работы	2
Эстетическое оформление предметной среды закрепленных учебных помещений с учетом санитарных норм	Оформление кабинета с учетом санитарных норм	2
Повышение квалификации в течение рассматриваемого периода	приказ	2
Внеклассная работа с обучающимися по предмету	План работы проведения мероприятий	2
<b>Показатели, понижающие выплаты стимулирующего характера (для работников по должности учитель)</b>		
<b>Критерии, понижающие уровень стимулирования</b>	<b>Условия понижения</b>	<b>баллы</b>
Травматизм обучающихся во время образовательного процесса	Получение травмы, подтвержденной справкой	-2
Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражения в административных актах	Административные акты	-2

Наличие систематических пропусков обучающимися уроков без уважительных причин	Классный журнал	-2
Невыполнение учебной программы		-2
Нарушение норм техники безопасности	Докладная записка ответственного лица	-2
<b>Критерии и показатели эффективности деятельности классного руководителя</b>		
<b>Критерии и показатели эффективности деятельности</b>	<b>Условия осуществления выплат</b>	<b>баллы</b>
Сохранение контингента обучающихся	Классный журнал	
Повышение квалификации в течение рассматриваемого периода	приказ	2
Посещаемость обучающимися учебно-воспитательных мероприятий	Административная справка	2
Наличие неуспевающих в классе по итогам каждого полугодия	Классный журнал	2
Сотрудничество со службами ИК	План работы классного руководителя	2
Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции, положения о классном журнале	Административная справка	2
Наличие реализуемой эффективной программы воспитательной работы классного руководителя	Административная справка	2
Наличие диагностической работы	Диагностическая документация	2
Эстетическое оформление предметной среды проводимых мероприятий	Аналитическая справка	2
Наличие работы с администрацией ИК	План работы классного руководителя	2
Наличие активного взаимодействия с учителями предметниками	Справка о совместной проведенной работе	2
<b>Показатели, понижающие выплаты стимулирующего характера (для классных руководителей)</b>		
<b>Критерии, понижающие уровень стимулирования</b>	<b>Условия понижения</b>	<b>баллы</b>
Травматизм обучающихся во время образовательного процесса	Получение травмы, подтвержденной справкой	-2
Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражения в административных актах	Административные акты	-2
Наличие систематических пропусков обучающимися уроков без уважительных причин	Классный журнал	-2
Систематические пропуски обучающимися класса учебных занятий без уважительных причин	Классный журнал	-2
Нарушение норм техники безопасности	Докладная записка ответственного лица	-2

Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Восходовской вечерней (сменной) школы при исправительном учреждении,  
утвержденному приказом  
директора № 87 от 04.09.2015

**Оценочный лист эффективности деятельности учителя**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ФИО работника: \_\_\_\_\_

Должность, предмет: \_\_\_\_\_

<b>Критерии и показатели эффективности деятельности учителя</b>	
<b>Критерии и показатели эффективности деятельности</b>	<b>баллы</b>
Положительная динамика уровня успеваемости обучающихся по итогам года	
Объективность оценки качества знаний обучающихся	
Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	
Наличие методической работы учителя	
Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции, положения о классном журнале	
Наличие призеров и победителей олимпиад, предметных конкурсов	
Наличие аналитической работы учителя	
Применение ИКТ в учебно-воспитательной работе	
Участие в инновационной и экспериментальной работе	
Наличие работы с администрацией ИК	
Эстетическое оформление предметной среды закрепленных учебных помещений с учетом санитарных норм	
Повышение квалификации в течение рассматриваемого периода	
Внеклассная работа с обучающимися по предмету	
<b>Показатели, понижающие выплаты стимулирующего характера (для работников по должности учитель)</b>	
Травматизм обучающихся во время образовательного процесса	
Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражения в административных актах	
Наличие систематических пропусков обучающимися уроков без уважительных причин	
Невыполнение учебной программы	
Нарушение норм техники безопасности	
итога	

**Заключение комиссии по оплате труда:**

Анализ материалов, предоставленных \_\_\_\_\_, а также информации, полученной в ходе экспертизы, показывает, что содержание, уровень и качество предоставленных материалов соответствуют критериям для материального стимулирования работника.

**Комиссия по оплате труда рекомендует** производить материальное стимулирование работника школы \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Особое мнение:

---

---

---

---

---

Председатель комиссии по оплате труда: \_\_\_\_\_

Члены комиссии по оплате труда:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

С оценочным листом эффективности деятельности учителя ознакомлен. Претензий к процедуре экспертизы не имею.

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Восходовской вечерней (сменной) школы при исправительном учреждении,  
утвержденному приказом  
директора № 87 от 04.09.2015

**Оценочный лист эффективности деятельности классного руководителя**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ФИО работника: \_\_\_\_\_

Должность, предмет: \_\_\_\_\_

<b>Критерии и показатели эффективности деятельности учителя</b>	
<b>Критерии и показатели эффективности деятельности</b>	<b>баллы</b>
Сохранение контингента обучающихся	
Повышение квалификации в течение рассматриваемого периода	
Посещаемость обучающимися учебно-воспитательных мероприятий	
Наличие неуспевающих в классе по итогам каждого полугодия	
Сотрудничество со службами ИК	
Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции, положения о классном журнале	
Наличие реализуемой эффективной программы воспитательной работы классного руководителя	
Наличие диагностической работы	
Эстетическое оформление предметной среды проводимых мероприятий	
Наличие работы с администрацией ИК	
Наличие активного взаимодействия с учителями предметниками	
<b>Показатели, понижающие выплаты стимулирующего характера (для работников по должности учитель)</b>	
Травматизм обучающихся во время образовательного процесса	
Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражения в административных актах	
Наличие систематических пропусков обучающимися уроков без уважительных причин	
Систематические пропуски обучающимися класса учебных занятий без уважительных причин	
Нарушение норм техники безопасности	
итога	

**Заключение комиссии по оплате труда:**

Анализ материалов, предоставленных \_\_\_\_\_, а также информации, полученной в ходе экспертизы, показывает, что содержание, уровень и качество предоставленных материалов соответствуют критериям для материального стимулирования работника.

**Комиссия по оплате труда рекомендует** производить материальное стимулирование работника школы \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Особое мнение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

---

Председатель комиссии по оплате труда: \_\_\_\_\_

Члены комиссии по оплате труда:

---

---

---

Дата: \_\_\_\_\_

С оценочным листом эффективности деятельности учителя ознакомлен. Претензий к процедуре экспертизы не имею.

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Восходовской вечерней (сменной) школы при исправительном учреждении,  
утвержденному приказом  
директора № 87 от 04.09.2015

**Определение персональных повышающих коэффициентов на период**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ФИО работника: \_\_\_\_\_

Должность, предмет: \_\_\_\_\_

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Размер выплат
Высокое профессиональное мастерство	Наличие призеров и победителей олимпиад, предметных конкурсов	
	Высокие результаты: По ГИА; По контрольным работам при аттестации и аккредитации школы; По контрольным работам по предметам, выбранным учителем при аттестации на присвоение категории; По итогам административных контрольных срезов;	
	Использование в учебном процессе современных технологий обучения в полном объеме, с предоставлением практического опыта, освоение в течение учебного года новых предметов, элективных курсов, введенных в учебный план школы	
	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный», «Учитель года» в рамках ПНП	
	Обобщение и распространение эффективного педагогического опыта в форме выступлений на РМО с предоставлением материалов опыта	
	Обобщение и распространение эффективного педагогического опыта на региональном уровне, участие в конференциях регионального, общероссийского уровней с предоставлением материалов опыта	
	<b>ИТОГО</b>	
Сложность и напряженность	Наличие большого количества информационных источников, используемых в образовательном процессе, при обучении предметам литературы, МХК, истории, географии на всех ступенях обучения	
	Наличие необходимости подготовки лабораторного и демонстрационного оборудования учителей физики, химии, биологии	
	Наличие обязательной итоговой аттестации обучающихся по предметам математика и русский язык	
	Наличие много сменности работы учителя по оперативно режимным требованиям	
	Вклад учителя в разработку и реализацию проектов Программы развития школы, разработку ООП	
<b>ИТОГО</b>		

Высокая степень самостоятельно сти и ответственност и	Разработка и реализации в полном объеме авторских программ	
	Реализация программ дифференцированного обучения по индивидуальным учебным планам	
	Участие в экспериментальной работе с предоставлением практических материалов	
	Наличие публикаций в педагогических изданиях	
<b>Итого</b>		

**Заключение комиссии по оплате труда:**

Анализ материалов, предоставленных \_\_\_\_\_, а также информации, полученной в ходе экспертизы, показывает, что содержание, уровень и качество предоставленных материалов соответствуют условиям для получения выплат..

**Комиссия по оплате труда рекомендует** установить персональные повышающие коэффициенты работнику школы \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Особое мнение:

---



---



---



---

Председатель комиссии по оплате труда: \_\_\_\_\_

Члены комиссии по оплате труда:

---



---



---

Дата: \_\_\_\_\_

С оценочным листом ознакомлен. Претензий к процедуре экспертизы не имею.

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Положению об оплате труда  
работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Восходовской вечерней (сменной) школы при исправительном учреждении,  
утвержденному приказом  
директора № 87 от 04.09.2015

**Порядок определения стажа педагогической работы.**

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

2. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования при определении надбавок за выслугу лет.

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1.	<p>Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)</p> <p>Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>учителя, преподаватели, сурдопедагоги*, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители</p>

		директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, инструкторы слуховых кабинетов*, заведующие слуховыми кабинетами, организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми*, воспитатели-методисты
2.	Образовательные учреждения высшего профессионального образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
3.	Высшие и средние военные образовательные учреждения	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
4.	Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	профессорско-преподавательский состав, старшие методисты, методисты, директора (заведующие), ректоры, заместители директора (заведующего), проректоры, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
5.	1. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями  2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)  штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров

6.	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
7.	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами б
8.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

\* - данные должности переименованы.

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения.

В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) педагогам дополнительного образования;

5) педагогам-психологам;

В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.



Исполнительное, исполнительное, исполнительное, исполнительное

31

номер

(Исполнительное, исполнительное, исполнительное)

исполнитель

Исполнительное, исполнительное, исполнительное, исполнительное

Исполнительное, исполнительное, исполнительное, исполнительное

