

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ  
№ 87 от 04.09.2015

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Восходовская вечерняя (сменная) школа  
при исправительном учреждении  
(МБОУ Восходовская В(С)Ш при ИУ)

606780, Нижегородская область, Варнавинский район, п. Восход, ул. Центральная, д. 14  
тел. 8(83158)3-18-09, e-mail: info@ik-7.ru

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
граждан на обучение по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Восходовскую вечернюю (сменную) школу  
при исправительном учреждении**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Восходовскую вечернюю (сменную) школу при исправительном учреждении (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, ст. 112,114 УИК РФ, Федерального закона от 21.07.2007 №194-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательного общего образования», приказ Минюста РФ от 30.06.2000 №185, а так же Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 №1327, Положением об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы (утв. приказом Минюста РФ и Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 61/70), Уставом Учреждения.

1.3. В Учреждение на обучение по образовательным программам, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, находящиеся в ФКУ ИК-7 ГУФСИН России по Нижегородской области и ФКУ ЛИУ-10 ГУФСИН России по Нижегородской области (далее – Колонии), расположенных на территории Восходовской сельской администрации, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Учреждение совместно с Колониями осуществляет учет граждан, отбывающих наказание в Колониях и подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек), за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении Администрации Колоний для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области.

1.5. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) законных представителей с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов Учреждение размещает на официальном сайте.

1.6. Факт ознакомления гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью гражданина.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.9. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, приказом директора Учреждения создается специальная комиссия из числа наиболее опытных педагогических работников, целью работы которой является определение уровня освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения комиссии в Учреждении издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

1.10. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.11. Приказы директора Учреждения о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

1.12. Отношения между Учреждением и гражданами, поступающими на обучение, оформляются письменным заявлением.

Договор между гражданином и Учреждением заключается при оказании платных образовательных услуг.

Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у гражданина. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Граждане имеют право осуществлять подачу заявления, а Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления.

После регистрации гражданину направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости представления оригиналов требуемых для зачисления в Учреждение документов.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество гражданина;
- б) дата и место рождения гражданина;

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (личная карта), в котором хранятся все сданные при приеме документы (копии документов) на время обучения гражданина.

1.15. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.16. Граждане, поступающие на обучение в Учреждение, предоставляют заявление о согласии (несогласии) на обработку их персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Осужденные, прибывшие из других общеобразовательных учреждений могут приниматься в школу в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

## 2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В 5-9 КЛАССЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Для зачисления в 5-9 классы граждан (его законные представители) предъявляет следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина или выписку из личного дела осужденного;
- свидетельства о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений или справки из образовательных учреждений среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются гражданину (законным представителям).

## 3. ПРИЕМ ГРАЖДАН В 10-12 КЛАССЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В 10-12 классы Учреждения принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. Прием заявлений в 10-12 классы начинается не ранее 20 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-12 классы при переводе из другого учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин (законные представители) предъявляет следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина;
- аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или свидетельства о промежуточной аттестации из общеобразовательных

учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее;

С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются гражданину (законным представителям).

Рассмотрено и принято  
решением педагогического совета школы.

Протокол № 1 от 20.08.2015 г.