

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Восходовская вечерняя (сменная) школа  
при исправительном учреждении  
(МБОУ Восходовская В(С)Ш при ИУ)

606780, Нижегородская область, Варнавинский район, п. Восход, ул. Центральная, д. 14  
тел. 8(83158)3-18-09, e-mail: info@ik-7.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационно-методической службе**

**1. Общие положения**

- 1.1. Консультационно-методическая служба (далее КМС) – подразделение, интегрированное в структуру управления школой (далее – Учреждение). КМС задаёт новый тип профессиональных отношений - объединение личностей педагогов как индивидуальностей, что обеспечивается признанием их права на самоопределение, свободу и непохожесть на других. Основой такого объединения выступает формирование комплекса образовательных событий, контекстно и технологически задающего условия проявления субъектности педагога как ведущего качества нового педагогического профессионализма.
- 1.2. Руководство деятельностью КМС осуществляется директором Учреждения.
- 1.3. КМС организует и осуществляет консультационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, а также создает условия для поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет направления, задачи, содержание, организацию деятельности КМС.
- 1.5. В своей деятельности КМС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

**2. Основные направления деятельности**

- 2.1. Деятельность КМС строится по следующим направлениям:
  - информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса Учреждения;
  - консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса Учреждения;
  - обеспечение внедрения новых ФГОС;
  - обеспечением поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов Учреждения.

**3. Основные задачи деятельности**

- 3.1. В рамках первого направления «Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса» КМС:
  - проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов Учреждения на основе их индивидуальных отчетов;
  - обобщает информацию и анализирует научно-методическую работу педагогов Учреждения;

- осуществляет планирование и координацию научно-методической работы Учреждения на основе обобщения планов работы педагогов;
- выявляет затруднения дидактического, методического, психологического характера педагогов Учреждения;
- создает ресурсно-информационные карты построения индивидуальных образовательных маршрутов профессионально-личностного развития педагогов Учреждения;
- формирует и обновляет банк учебных программ и календарно-тематических планов по изучаемым предметам;
- формирует и доводит до сведения учителей график срезовых работ по учебным предметам;
- информирует педагогов Учреждения о различных образовательных мероприятиях и событиях, в которых они могут принять участие (семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, проекты и т.д.);
- формирует банк данных передового педагогического опыта;
- знакомит педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы;
- создает и пополняет медиатеку современных учебно-методических материалов;
- информирует педагогов Учреждения о новых направлениях развития общего образования, о содержании образовательных программ, о новых учебниках, учебно-методических комплектах;
- формирует аналитическую справку о качестве образования.

### 3.2. В рамках направления «Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса» КМС:

- консультирует педагогов по совершенствованию методического аппарата преподавания предметов;
- вносит предложения по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- участвует в разработке, экспертизе управленческих программ, основной образовательной программы Учреждения, учебного плана Учреждения, учебных программ, рабочих программ по предметам;
- содействует учителям в публичном представлении результатов и достижений профессиональной деятельности (публикации статей, проведение мастер классов, размещение в сети Интернет и т.д.);
- содействует поиску и освоению новых образовательных технологий, организации опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, оказывает помощь в апробации авторских учебных программ и т.д.;
- сопровождает формирование и реализацию индивидуальных планов подготовки педагогов к аттестации;
- поддерживает разработку и реализацию инновационных проектов;
- способствует созданию и развитию профессиональных сетевых сообществ педагогов;
- содействует созданию единого информационного пространства Учреждения; способствует формированию позитивного имиджа Учреждения;

### 3.3. В рамках направления «Обеспечение непрерывного повышения профессионализма педагогов» КМС:

- проводит изучение профессиональной деятельности учителей с целью выявления их потребностей в повышении квалификации;

- планирует и обеспечивает координацию проведения открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам, организует взаимные посещения уроков с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- осуществляет сбор информации о различных формах повышения квалификации и переподготовки учителей и на этой основе формирует и ежегодно обновляет карту образовательных интересов педагогов;
- организует и проводит семинары учителей по отдельным учебным предметам с целью обмена опытом и решения конкретных проблем учебно-воспитательного процесса;
- организует систему адаптации начинающих и малоопытных педагогов, студентов высших учебных заведений;
- создает условия для развития творческой инициативы педагогов;
- систематизирует информацию о прохождении педагогами курсов повышения квалификации;
- организует эффективные формы взаимодействия педагогов Учреждения со специалистами и учеными с целью профессионально-личностного развития;
- осуществляет активное взаимодействие с ГБОУ ДПО НИРО и другими центрами дополнительного профессионального образования;
- ходатайствует перед руководством Учреждения о стимулировании профессиональных педагогических достижений;
- стимулирует педагогические достижения учителей;
- организует и проводит предметные, проектные недели;

#### **4. Состав КМС**

- 4.1. КМС возглавляет директор Учреждения.
- 4.2. Количество сотрудников КМС определяется объемом работы и согласуется с директором Учреждения.
- 4.3. В состав КМС могут включаться на непостоянной основе учителя, руководители временных творческих групп, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, представители вузов.

#### **5. Документация КМС**

- 5.1. Положение о КМС.
- 5.2. Аналитическая справка о научно-методической работе в Учреждении за прошедший год.
- 5.3. План научно-методической работы с обозначением методической темы, приоритетных направлений, цели и задач.
- 5.4. Банк данных об учителях Учреждения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
- 5.5. Сведения о темах самообразования учителей Учреждения.
- 5.6. Отчеты учителей-предметников за год.
- 5.7. Планы работы учителей-предметников.
- 5.8. Перспективный план аттестации учителей Учреждения;

- 5.9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 5.10. Перспективный план повышения квалификации учителей Учреждения.
- 5.11. График повышения квалификации учителей Учреждения на текущий год.
- 5.12. График проведения текущих контрольных работ.
- 5.13. График административных контрольных работ на полугодие.
- 5.14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам учителями Учреждения.
- 5.15. Банк учебных программ и календарно-тематических планов по предметам.
- 5.16. Банк данных о различных проектах, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях для учителей и учащихся.
- 5.17. Программа внутреннего мониторинга качества образования.
- 5.18. Утвержденные планы подготовки педагогов к аттестации.
- 5.19. Индивидуальные планы профессионального развития.

## **6. Организация работы КМС**

- 6.1. КМС строит свою работу на принципах гуманизации, персонификации, вариативности, адресности, социального партнерства.
- 6.2. В своей деятельности КМС подотчетна педагогическому совету Учреждения.
- 6.3. Решения КМС принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Учреждения.
- 6.4. КМС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.5. Решения КМС вводятся в действие приказом директора по Учреждения.
- 6.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Положение рассмотрено и принято  
решением Педагогического совета школы

Протокол № 1 от 20 августа 2015г.