

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ  
№ 87 от 04.09.2015

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Восходовская вечерняя (сменная) школа  
при исправительном учреждении  
(МБОУ Восходовская В(С)Ш при ИУ)

606780, Нижегородская область, Варнавинский район, п. Восход, ул. Центральная, д. 14  
тел. 8(83158)3-18-09, e-mail: info@ik-7.ru

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аттестационной комиссии МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Восходовской вечерней (сменной) школы при исправительном учреждении по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее аттестационная комиссия).

1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Нижегородской области по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и настоящим Положением.

#### **2. Состав аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, представителей коллегиальных органов управления, членов профсоюза работников образования.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является учитель Шабров Виктор Павлович.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

### **3. Основные задачи аттестационной комиссии**

Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

3.1. Прием и рассмотрение представлений на педагогических работников, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.2. Установление соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемой должности.

3.3. Дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **4. Регламент работы аттестационной комиссии**

4.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводит председатель.

4.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.4. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.6. Решение принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

4.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствовавшего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.8. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

4.9. Протокол, представления, дополнительные сведения, представленные педагогическим работником (в случае их наличия), хранятся у заведующего.

**5. Порядок проведения аттестации лиц, претендующих на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.**

5.1. Лица, претендующие на должности педагогических работников, но не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, до заключения с ними трудового договора.

5.2. Аттестационная комиссия рассматривает документы претендента на должность педагогического работника (заявление, диплом об образовании, трудовую книжку, портфолио (при наличии)), проводит собеседование с аттестуемым с целью выявления способности лица, претендующего на должность педагогического работника, к решению поставленных перед образовательной организацией задач, пониманию объема и сложности предстоящей работы, определения возможности обеспечения аттестуемым эффективности и результативности предстоящей работы.

В целях проверки возможностей будущего работника качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него должностные обязанности аттестационная комиссия может включить предложение об установлении при заключении трудового договора испытательного срока в порядке и на условиях, установленных статьей 70 ТК РФ.

Результат собеседования в день его проведения оформляется протоколом.

5.3. В случае принятия решения о возможности занятия педагогической должности, руководитель образовательной организации вправе заключить с претендентом трудовой договор.

## **6. Реализация решений аттестационной комиссии**

6.1. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом решении. Руководитель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

6.2. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 1 от 20.08.2015