

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ
№ 87 от 04.09.2015

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Восходовская вечерняя (сменная) школа
при исправительном учреждении
(МБОУ Восходовская В(С)Ш при ИУ)

606780, Нижегородская область, Варнавинский район, п. Восход, ул. Центральная, д. 14
тел. 8(83158)3-18-09, e-mail: info@ik-7.ru

ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем мониторинге качества образования в школе

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Восходовской вечерней (сменной) школы при исправительном учреждении (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Программой развития Учреждения и нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования при проведении внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

1.3. Система внутреннего мониторинга является составной частью системы оценки качества образования в Учреждении и служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

В настоящем положении используются следующие понятия и термины:

мониторинг — систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;

система мониторинга качества образования — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития;

качество образования — интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека;

федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определённого уровня.

2. Цель, задачи и объекты мониторинга

2.1. Цель внутреннего мониторинга - повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении;
- установление степени соответствия достигнутых показателей работы Учреждения требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области в области образования;
- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования Учреждения;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития Учреждения на основе анализа полученных данных.

2.3. Объектами мониторинга могут быть:

- структурные элементы образовательной системы Учреждения различных уровней (обучающийся, воспитанник, классный коллектив, параллель, ступень, педагог, педагогический коллектив, методическое объединение и др.);
- компоненты образовательного процесса (условия, организация, содержание, результаты);
- процессы функционирования и развития образовательного процесса.

3. Направления мониторинга и виды измерений

3.1. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования (качество результата, качество условий, качество процессов) по результатам работы Учреждения за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.

3.2. К основным направлениям мониторинга относятся:

- качество обученности обучающихся;
- кадровое обеспечение Учреждения;
- эффективность воспитательной системы Учреждения;
- реализация федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении.

3.3. Мониторинг, организуемый по выбранным направлениям, может использовать различные виды измерений:

- педагогические;
- дидактические;
- социологические;
- психологические;
- санитарно-гигиенические;
- экономические;
- статистические и др.

4. Методы проведения мониторинга

4.1. При проведении мониторинга используются следующие методы:

- экспертное оценивание,
- тестирование,
- анкетирование,
- ранжирование,
- проведение контрольных и других квалификационных срезов,
- статистическая обработка информации,
- наблюдение,
- опрос,
- собеседование,
- анализ документов,
- посещение уроков и мероприятий и др.

5. Реализация мониторинга

5.1. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является приказ директора Учреждения, в котором определяются направления мониторинга на текущий учебный год.

5.2. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора Учреждения. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения, учителя и другие педагоги Учреждения.

5.3. Основными принципами функционирования системы мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

5.4. Реализация мониторинга проводится в три этапа:

- первый этап (подготовительный) - определяются цель, объект мониторинга, инструментарий, сроки;
- второй этап (практический) - сбор данных, используемых для мониторинга;
- третий этап (аналитический) - структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации; обработка полученных данных в ходе мониторинга; анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга; выработка рекомендаций, подготовка документов по итогам анализа полученных данных; распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

5.5. По результатам мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Учреждения или по запросу до сведения учредителя. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных управленческих решений на уровне Учреждения.

Положение рассмотрено и принято
решением Педагогического совета школы
Протокол № 1 от 20.08.2015г.