

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ Восходовской В(С)Ш при ИУ  
№ 87 от 04.09.2015

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Восходовская вечерняя (сменная) школа  
при исправительном учреждении  
(МБОУ Восходовская В(С)Ш при ИУ)

606780, Нижегородская область, Варнавинский район, п. Восход, ул. Центральная, д. 14  
тел. 8(83158)3-18-09, e-mail: info@ik-7.ru

## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования и о Публичном отчете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Восходовской вечерней (сменной) школы при исправительном учреждении (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Учреждения и составление на его основе Публичного отчета школы (далее – Отчет).

1.3. Публичный отчет является результатом глубокого и разностороннего самообследования Учреждения. Аналитическая информация и выводы, содержащиеся в нем, должны быть использованы Учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений.

1.4. Публичный отчет Учреждения – эффективное средство обеспечения информационной открытости и прозрачной оценки Учреждения, форма широкого информирования общественности как основных заказчиков образовательных услуг об образовательной деятельности Учреждения, об основных направлениях, результатах, успехах и проблемах его функционирования и развития.

1.5. Отчет дает значимую информацию о положении дел в Учреждении для его социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах Учреждения.

1.6. Отчет отражает состояние дел в Учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.7. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются обучающиеся, учредитель, социальные партнёры Учреждения, администрация исправительного учреждения, общественность.

1.8. Особое значение данные Отчета должны иметь для вновь прибывших в Учреждение обучающихся (материалы Отчета должны помогать сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых Учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.9. В подготовке Отчета принимают участие представители всех участников образовательного процесса: педагоги, обучающиеся, администрация исправительного учреждения, администрация Учреждения.

1.10. Отчет подписывается директором Учреждения.

1.11. Отчет публикуется и распространяется в сети Интернет на сайте Учреждения.

1.12. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Учреждения обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

## **2. Алгоритм деятельности Учреждения по проведению самообследования**

2.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка Отчета.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. В проведении самообследования принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, административные работники, обучающиеся.

2.5. Процедура самообследования является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

2.5.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения:

- принятие решения о проведении самообследования;
- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку Отчета;
- утверждение структуры самообследования;
- выбор критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкет, бланков.

2.5.2. Организация и проведение самообследования в Учреждении:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования; заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения, технологии SWOT-анализа;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания Отчета.

2.5.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание отдельных разделов Отчета, его аннотации;

2.5.4. Рассмотрение Отчета органом управления Учреждения:

- представление проекта Отчета на расширенное заседание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта;
- утверждение доклада в статусе официального документа на педсовете;
- доработка проекта по результатам обсуждения;
- утверждение Отчета педагогическим советом Учреждения.

2.5.5. Публикация Отчета осуществляется в следующих формах:

- размещение на сайте Учреждения;
- проведение специального общешкольного собрания;
- представление отчета в форме стендового доклада.

### **3. Структура Публичного отчета**

3.1. В структуру Отчета включены следующие основные разделы.

3.1.1. Общая характеристика Учреждения и условия его функционирования:

- название и статус ОУ,
- наличие лицензии,
- наличие Устава,
- наличие государственной аккредитации,
- год открытия учреждения,
- адрес,
- электронная почта,
- сайт,
- количественный состав обучающихся,
- средняя наполняемость классов по ступеням обучения,
- социальные особенности обучающихся.

3.1.2. Образовательная политика и управление Учреждением:

- миссия ОУ,
- образовательные программы, реализуемые в ОУ.
- приоритетные цели и задачи развития Учреждения, деятельность по их решению в отчетный период;
- результаты образовательной деятельности: основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе результаты ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, на олимпиадах, конкурсах и др., результаты воспитания обучающихся, их достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др., состояние здоровья школьников;
- учебный план Учреждения и программное обеспечение;

- спектр образовательных услуг;
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, в том числе на платной основе, условия и порядок их предоставления;
- инновационная деятельность;
- система дополнительного образования в Учреждении;
- управление Учреждением: администрация, государственно-общественная составляющая управления, самоуправление обучающихся, система работы с администрацией исправительного учреждения.

### 3.1.3. Условия осуществления образовательного процесса:

- материально-техническая и учебная базы;
- кадровое обеспечение образовательного процесса:
  - образовательный уровень педагогов, квалификация, средний возраст педагогов, стабильность коллектива;
  - количественное соотношение обучающихся и педагогов;
  - соотношение уровня квалификации педагогов и качества обученности обучающихся;
  - курсовая подготовка педагогов:
    - необходимость проведения,
    - периодичность,
    - ежегодный процент;
  - количество награжденных педагогов (отличники, заслуженные работники, грамоты, лауреаты);
- финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения:
  - основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования;
  - динамика вложения средств на совершенствование материальной и учебно-методической базы;
  - режим обучения;
- условия безопасности и здоровьесбережения:
  - режим допуска;
  - наличие сигнализации;
  - травматизм;
  - правонарушения на территории школы;
  - статистика заболеваемости;
  - меры по охране и укреплению здоровья;
- информационные ресурсы:
  - библиотечный фонд - книжный фонд (справочники, словари, учебники, художественная литература);
  - ИКТ обеспеченность:
    - кабинеты информатики;
    - обеспеченность компьютерами на одного обучающегося;
    - наличие выхода в Интернет;
    - локальная сеть;
    - медиатека и ее использование;

- суммарное время использования Интернета в среднем на 1 обучающегося в год.

3.1.4. Социальная активность и социальное партнерство Учреждения:

- сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, организациями;
- социально значимые мероприятия и программы Учреждения;
- публикации в средствах массовой информации об Учреждении.

3.1.5. Основные проблемы Учреждения.

3.1.6. Основные направления развития Учреждения в ближайшей перспективе.

3.2. Каждый раздел завершается выводами, обобщающими и разъясняющими приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось Учреждение за отчетный период по каждому разделу.

3.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, чтобы Отчет в общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.

Положение рассмотрено и принято  
решением Педагогического совета школы.

Протокол № 1 от 20.08.2015г.